



Lietuvos liberalaus jaunimo

VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Valdybos posėdžių šaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo Valdybos posėdžiuose, Valdybos darbo organizavimo, Komitetų sudarymo bei jų darbo organizavimo tvarką ir kitas su Valdybos veikla susijusias procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos liberalus jaunimas – LLJ;
 - 1.2.2. LLJ įstatai – Įstatai;
 - 1.2.3. LLJ narys – Narys;
 - 1.2.4. LLJ Sueiga – Sueiga;
 - 1.2.5. LLJ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.6. LLJ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.7. LLJ valdybos pirmininkas – Valdybos pirmininkas;
 - 1.2.8. LLJ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.9. LLJ valdybos posėdis – Valdybos posėdis;
 - 1.2.10. LLJ valdybos eilinis posėdis – Valdybos eilinis posėdis;
 - 1.2.11. LLJ valdybos neeilinis posėdis – Valdybos neeilinis posėdis;
 - 1.2.12. LLJ biuras – Biuras;
 - 1.2.13. LLJ biuro narys – Biuro narys;
 - 1.2.14. LLJ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.2.15. LLJ skyrius – Skyrius.

2. VALDYBOS KOMPETENCIJA

- 2.1. Valdyba yra kolegialus LLJ valdymo organas. Valdybą sudaro Pirmininkas ir šeši Valdybos nariai. Valdyba gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių.
- 2.2. Valdybos nariai privalo būti Nariai.
- 2.3. Valdybos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 2.4. Valdybos nariai negali būti Skyrių organų nariais.
- 2.5. Valdyba:
 - 2.5.1. vykdo Sueigos sprendimus;
 - 2.5.2. nustato priemones Sueigos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 2.5.3. inicijuoja, tvirtina ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 2.5.4. formuoja komitetus (ar) darbo grupes bei tvirtina jų veiklos nuostatus;



- 2.5.5. pareikalavus, yra Pirmininko informuojama apie LLJ finansinę būklę;
 - 2.5.6. Pirmininko teikimu tvirtina Biuro narių skaičių ir pareigybes;
 - 2.5.7. priima sprendimą dėl LLJ filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo bei priima ir keičia jų nuostatus;
 - 2.5.8. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 2.5.9. priima sprendimą šaukti Sueigą;
 - 2.5.10. rengia ir teikia Sueigai svarstyti bei tvirtinti jų kompetencijai priklausančių sprendimų projektus;
 - 2.5.11. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LLJ veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 2.5.12. kartu su Pirmininku ir Biuru rengia LLJ veiklos planą;
 - 2.5.13. kartu su Pirmininku atsako už LLJ strategijos sukūrimo organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 2.5.14. tvirtina teritoriniu principu veikiančias iniciatyvines Narių grupes Skyriais;
 - 2.5.15. turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų ir Sueigos priimtų dokumentų priskirtas kompetencijas.
- 2.6. Valdybos narius renka Sueiga slaptu balsavimu dvejiems metams ne daugiau kaip dvejoms kadencijoms iš eilės. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinkti.
 - 2.7. Kandidatas į Valdybos narius 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
 - 2.7.1. gyvenimo aprašymą;
 - 2.7.2. motyvacinį laišką;
 - 2.7.3. savo veiklos planą.
 - 2.8. Valdybos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba Kontrolės komisijos, arba 1/25 Narių iniciatyvai.
 - 2.9. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Pirmininkui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams ir paskelbti LLJ interneto svetainėje.
 - 2.10. Sueigoje išrenkamas naujas Valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiam ar ar pašalintam Valdybos nariui. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, neįskaičiuojama į šio dokumento 2 skyriaus 6 dalyje numatytą kadencijų skaičių.
 - 2.11. Valdybos nariai atskaitingi ir atsakingi Sueigai.



- 2.12. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir viešumo principais, taip pat Valdybos ir Valdybos narių atsakomybe už Valdybos veiklą.

3. VALDYBOS POSĖDIS

3.1. Valdybos posėdžio šaukimas:

- 3.1.1. Valdybos posėdžius Pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį, išskyrus atvejus dėl svarbių aplinkybių, kai posėdis įvykti negali. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkės projektą siūlo Pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams 7 kalendorinės dienos iki Valdybos eilinio posėdžio elektroniniu paštu. Jeigu nė vienas Valdybos narys elektroniniu paštu neišreiškia prieštaravimo, Pirmininkas apie Valdybos posėdį gali pranešti ir vėliau, nei nurodyta šiame punkte.
- 3.1.2. Valdybos neeiliniai posėdžiai gali būti šaukiami Pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių, arba Kontrolės komisijos iniciatyva. Tokiu atveju Pirmininkas, likus ne mažiau kaip 24 valandoms, praneša Valdybos neeilinio posėdžio datą, laiką, vietą, o iniciatoriai pateikia Valdybos neeilinio posėdžio darbotvarkės projektą elektroniniu paštu. Jeigu nė vienas Valdybos narys elektroniniu paštu neišreiškia prieštaravimo, Pirmininkas apie Valdybos neeilinį posėdį gali pranešti ir vėliau, nei nurodyta šiame punkte.
- 3.1.3. Dokumentai, kurie yra numatyti nagrinėti darbotvarkėje, privalo būti pateikti Valdybos nariams likus 2 darbo dienoms iki posėdžio. Jei dokumentai nepateikti laiku ir to darbotvarkės klausimo svarstymui prieštarauja bent vienas Valdybos narys, jis atidedamas kitam Valdybos posėdžiui.
- 3.1.4. Valdybos posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Sprendimai gali būti priimami elektroninės konferencijos būdu.

3.2. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas:

- 3.2.1. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, savo nuomonę darbotvarkės projekto klausimais išreiškę raštu ar elektroniniu paštu, laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.
- 3.2.2. Valdybos nutarimai priimami Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma, išskyrus šiame reglamente ir Įstatuose nurodytus atvejus. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas, o šiam Valdybos posėdyje nedalyvaujant ir balsams pasiskirsčius po lygiai – sprendimas nepriimamas. Valdybos narys turi



- teisę pridėti savo atskirąją nuomonę prie posėdžio protokolo ne vėliau nei praėjus 7 kalendorinėms dienoms po Valdybos posėdžio.
- 3.2.3. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas, o jam nesant – Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius.
 - 3.2.4. Pirmininkas ar kitas Valdybos narys negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui ir/ar dalyvauti balsavime, kai svarstomas tiesiogiai su jo asmeniniais ir/ar turтинiais reikalais susijęs klausimas.
- 3.3. Valdybos posėdžio pirmininkas:
- 3.3.1. suteikia žodį Valdybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams;
 - 3.3.2. pristato pranešėjus nagrinėjamiems klausimams pristatyti;
 - 3.3.3. teikia Valdybai tvirtinti Valdybos posėdžio sekretorių;
 - 3.3.4. nutraukia pasisakymą, nesusijusį su nagrinėjamo klausimo esme;
 - 3.3.5. turi teisę siūlyti Valdybai nutraukti klausimų svarstymą arba atidėti klausimo svarstymą ar sprendimo priėmimą vienam Valdybos posėdžiui;
 - 3.3.6. turi teisę Valdybai siūlyti pakeisti darbotvarkę;
 - 3.3.7. teikia balsavimui apsvaistytus sprendimų projektus;
 - 3.3.8. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LLJ Įstatams, Sueigos sprendimams ir šiam reglamentui.
- 3.4. Valdybos posėdžio protokolas:
- 3.4.1. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas (-ai) ir posėdžio sekretorius (-iai);
 - 3.4.2. posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kворumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedama informacija apie posėdžio sušaukimą. Valdybos narių reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija, susijusi su jų motyvais dėl balsavimų dėl svarstytų klausimų. Dėl visų pakeitimų, papildymų protokole Valdyba turi būti informuota;
 - 3.4.3. Valdybos posėdžio protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais pateikiamas Valdybos nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Valdybos posėdžio datos;
 - 3.4.4. dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabų dėl protokolo per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su juo momento;
 - 3.4.5. Valdybos posėdžio protokolas privalo būti paskelbtas viešai per 14 dienų nuo posėdžio datos.
- 3.5. Pirmajame posėdyje po kiekvienų eilinių Valdybos rinkimų Valdyba gali nustatyti funkcinę Valdybos struktūrą. Pastaroji gali būti keičiama Valdybos



- sprendimu. Valdybos nariui laikinai negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlikti Valdyba paveda kitam Valdybos nariui.
- 3.6. Atskiriems klausimams nagrinėti Valdyba gali sudaryti darbo grupes ar komisijas. Valdyba, priėmusi sprendimą sudaryti darbo grupę ar komisiją, kartu nustato jos narių skaičių, sudėtį, formavimo, veiklos tvarką ir terminus.
- 3.7. Valdybos narys turi teisę:
- 3.7.1. teikti klausimus svarstymui Valdybos posėdyje;
 - 3.7.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
 - 3.7.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
 - 3.7.4. su Pirmininko sutikimu, kviesti į Valdybos posėdį Biuro narius, reikalauti iš jų ataskaitos ar paaiškinimų tam tikrais klausimais, susijusiais su jų veikla;
 - 3.7.5. Valdybos narys turi teisę prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę svarstytu klausimu;
 - 3.7.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti Valdybos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Valdybos posėdžio pateikti posėdžio pirmininkui savo nuomonę darbotvarkėje numatytais klausimais. Posėdžio pirmininkas teikia nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę, ji pridedama prie posėdžio protokolo.
 - 3.7.7. Valdybos narys visais atvejais turi teisę pridėti savo atskirą nuomonę prie posėdžio protokolo ne vėliau nei praėjus 7 dienoms po Valdybos posėdžio;
 - 3.7.8. Valdybos narys turi teisę su Valdybos pritarimu kurti darbo grupes (ar) komitetus, susijusias su jo funkcinė veikla.
 - 3.7.9. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LLJ Įstatams, Sueigos sprendimams ir šiam reglamentui.
- 3.8. Valdybos nario pareigos:
- 3.8.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti dėl svarbių aplinkybių – pranešti apie tai Pirmininkui;
 - 3.8.2. pateikti ataskaitas ar paaiškinimus Valdybos ar Kontrolės komisijos reikalavimu;
 - 3.8.3. teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su Valdybos nario funkcijomis, kitoms LLJ struktūroms;
 - 3.8.4. užtikrinti jų kompetencijai priskirtų Sueigos ar Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 3.8.5. Valdyba privalo apsvarstyti darbo grupių, komisijų bei komitetų pateiktus klausimus ir pasiūlymus;
 - 3.8.6. turi kitas pareigas, kurias nustato LLJ Įstatatai, Sueigos sprendimai ir šis reglamentas.



4. VALDYBOS ELEKTRONINĖ KONFERENCIJA

- 4.1. Valdybos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Valdybos narių bendravimui, informacijos apsikeitimui tarp jų užtikrinti bei atskiriems sprendimams priimti.
- 4.2. Informaciją apie Valdybos posėdžius bei su LLJ veikla susijusius dokumentus Valdybos nariai gauna elektroninėje Valdybos konferencijoje.
- 4.3. Prie Valdybos elektroninės konferencijos yra prijungti tik Valdybos nariai.
- 4.4. Atskiru Valdybos sprendimu prie Valdybos elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 4.5. Valdybos nutarimu arba Pirmininko sprendimu itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Valdybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Valdybos elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.
- 4.6. Sprendimas Valdybos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą.
- 4.7. Teikiant klausimą spręsti elektroninėje konferencijoje, privaloma nurodyti 3 darbo dienų terminą, iki kada sprendimas turi būti priimtas.
- 4.8. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Jeigu balsavo visi Valdybos nariai, balsavimas baigiamas išreiškus balsą paskutiniam Valdybos nariui;
- 4.9. Sprendimai, priimti Valdybos elektroninėje konferencijoje, turi tokia pačią galią kaip ir Valdybos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra forminami nutarimais ir archyvuojami kartu su Valdybos posėdžių protokolais.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo priimtas (-i).

Lietuvos liberalaus jaunimo Pirmininkė Izidė Marcinkutė

Lietuvos liberalaus jaunimo Valdybos reglamentas buvo priimtas 40-ojoje Lietuvos liberalaus jaunimo Eilinėje Sueigoje, vykusioje 2024 m. sausio 20-21 dienomis, ir įsigalioja kitą dieną po Sueigos, tai yra 2024 m. sausio 22 dieną.