



Lietuvos liberalaus jaunimo

SUEIGOS DARBO REGLAMENTAS**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šis reglamentas nustato Sueigos šaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo, Sueigos darbo organizavimo ir kitas Sueigos kompetencijai priskiriamas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos liberalus jaunimas – LLJ;
 - 1.2.2. LLJ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Sueiga;
 - 1.2.3. LLJ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.4. LLJ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.5. LLJ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.6. LLJ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.2.7. LLJ kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
 - 1.2.8. Lietuvos liberalaus jaunimo kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 1.2.9. LLJ narys – Narys;
 - 1.2.10. LLJ biuras – Biuras;
 - 1.2.11. LLJ įstatai – Įstatai;
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos ir/ar Pirmininko, ir/ar Kontrolės komisijos teikimu tvirtina ir/ar keičia Sueiga Įstatų nustatyta tvarka.

2. SUEIGOS KOMPETENCIJA

- 2.1. Sueiga:
 - 2.1.1. priima ir keičia Įstatus;
 - 2.1.2. priima ir keičia LLJ strategiją;
 - 2.1.3. priima ir keičia LLJ programines nuostatas;
 - 2.1.4. priima ir keičia kitus LLJ veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 2.1.5. priima, keičia ir atšaukia pozicijas, rezoliucijas ir pasiūlymus;
 - 2.1.6. slaptu balsavimu dviejų metų laikotarpiui renka Pirmininką;
 - 2.1.7. slaptu balsavimu dviejų metų laikotarpiui renka Valdybos narius;
 - 2.1.8. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Pirmininko atšaukimo;
 - 2.1.9. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Valdybos nario (-ių) atšaukimo;
 - 2.1.10. slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai tvirtina du ir renka vieną, iš viso tris, Kontrolės komisijos narius. Vienas iš dviejų tvirtinamų Kontrolės komisijos narių yra teikiamas kadenciją baigiančio Pirmininko, o kitas – kadenciją baigiančios Kontrolės komisijos;
 - 2.1.11. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Kontrolės komisijos nario (-ių) atšaukimo;



- 2.1.12. nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 2.1.13. nustato Pirmininko atlyginimą, tvirtina Pirmininko pareiginius nuostatus;
- 2.1.14. svarsto ir tvirtina LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
- 2.1.15. priima sprendimą dėl LLJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 2.1.16. svarsto ir tvirtina Kontrolės komisijos išvadą dėl LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos;
- 2.1.17. priima sprendimą dėl LLJ pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 2.1.18. sprendžia kitus jos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Lietuvos liberalaus jaunimo Įstatus ir kitus LLJ veiklą reglamentuojančius dokumentus priskirtus klausimus.

3. SUEIGOS ŠAUKIMAS

- 3.1. Eilinę Sueigą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių Įstatų nustatytais terminais Valdyba nesušaukia Eilinės Sueigos, Eilinę Sueigą šaukia Pirmininkas.
- 3.2. Eilinės Sueigos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.2.1. Apie šaukiamą Eilinę Sueigą ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki Eilinės Sueigos dienos pranešama kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu, paskelbiant Eilinės Sueigos datą.
 - 3.2.2. Ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Eilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešamas Eilinės Sueigos laikas, vieta ir darbotvarkės projektas, taip pat yra pateikiamas LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinys arba metinė ataskaita, audito išvada, jeigu yra audituojamas LLJ finansinių ataskaitų rinkinys, ir kiti Eilinei Sueigai teikiami dokumentai.
- 3.3. Jeigu Eilinėje Sueigoje nėra kvorumo, per 30 kalendorinių dienų šaukiama Pakartotinė Sueiga, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Eilinės Sueigos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Pakartotinėje Sueigoje dalyvauja Narių.
- 3.4. Neeilinę Sueigą šaukia Valdyba arba Pirmininkas esant Valdybos, Kontrolės komisijos ar ne mažesnei kaip 1/25 Narių iniciatyvai, arba atsistatydinus Pirmininkui, Kontrolės komisijos nariui (-iams) ir (arba) daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.
- 3.5. Neeilinės Sueigos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.5.1. Ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Neeilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešama Neeilinės Sueigos data, laikas ir vieta.



- 3.5.2. Ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Neeilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešamas Neeilinės Sueigos darbotvarkės projektas, taip pat pateikiami kiti Neeilinei Sueigai teikiami dokumentai.
- 3.6. Jeigu Neeilinėje Sueigoje nėra kvorumo, per 30 kalendorinių dienų gali būti šaukiama Pakartotinė Neeilinė Sueiga, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Neeilinės Sueigos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Pakartotinėje Neeilinėje Sueigoje dalyvauja Narių.
- 3.7. Sueigos data, laikas, vieta, darbotvarkės projektas ir Sueigai teikiami dokumentai nurodytais terminais taip pat skelbiami LLJ interneto svetainėje.

4. DALYVAVIMAS SUEIGOJE

- 4.1. Sueigoje turi teisę dalyvauti:
 - 4.1.1. Nariai;
 - 4.1.2. LLJ valdymo ir kontrolės organų nariai, LLJ administracijos darbuotojai ir savanoriai;
 - 4.1.3. asmenys kandidatuojantys į LLJ valdymo ir kontrolės organus;
 - 4.1.4. kiti valdymo, kontrolės organų narių ar LLJ administracijos pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai;
 - 4.1.5. 4.1.2 – 4.1.4 papunkčiuose nurodyti asmenys, kurie nėra Nariai, dalyvauja Sueigoje be balsavimo teisės.

5. SUEIGOS PRADŽIA, DALYVIŲ REGISTRACIJA, KITI PROCEDŪRINIAI KLAUSIMAI

- 5.1. Prieš prasidedant Sueigai, Sueigos vietoje rengiama dalyvių registracija.
- 5.2. Nariams registracijos metu išduodami mandatai bei balsavimo biuleteniai (ar prisijungimai prie elektroninio balsavimo platformos). Vienam Nariui išduodamas vienas mandatas ir biuletenis.
- 5.3. Papildomi balsavimo mandatai ir biuleteniai (ar prisijungimai prie elektroninio balsavimo platformos) išduodami tik tiems asmenims, kurie pateikia balso įgaliojimo rašto originalą.
- 5.4. Sueiga pradeda Lietuvos Respublikos himnu.
- 5.5. Sueigos pradžioje Pirmininko teikimu tvirtinamas (-i) Sueigos pirmininkas (-ai), Sueigos sekretorius (-iai), po to renkama balsų skaičiavimo komisija, tvirtinama Sueigos darbotvarkė. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Sueiga.
- 5.6. Sueigą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Sueigai, kol išrenkamas (-i) Sueigos pirmininkas (-ai).
- 5.7. Sueigą protokoluoja Sueigos patvirtintas (-i) Sueigos sekretorius (-iai).
- 5.8. Sueigos darbotvarkę tvirtina Sueiga. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas.
- 5.9. Eilinėje Sueigoje Pirmininkas teikia metines Pirmininko, Valdybos ir Biuro veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą.



- 5.10. Pateikus veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, Sueigai teikiama Kontrolės komisijos išvada dėl Pirmininko, Valdybos ir Biuro veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos. Pateikus ataskaitas bei Kontrolės komisijos išvadas, gali būti užduodami klausimai.
- 5.11. Ataskaitas tvirtina Sueiga paprasta balsų dauguma.

6. BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJA

- 6.1. Sueigos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Biuras.
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į LLJ Pirmininko, Valdybos ar Kontrolės komisijos nario pozicijas bei asmenys užimantys Pirmininko, Valdybos ir Kontrolės komisijos pareigas.
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. KLAUSIMŲ SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas (-i) Sueigos pirmininkas (-ai). Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas (-ai), atsižvelgdamas (-i) į Sueigos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 7.2. Kilus diskusijoms, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Sueigos pirmininko (-ų) sprendimu arba Sueigos pirmininko (-ų) teikimu Sueigai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Sueigos pirmininkas (-ai) gali leisti tęsti diskusiją arba teikti pasiūlymą Sueigai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Sueigos pirmininkas (-ai) gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar LLJ dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.
- 7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. BALSAVIMAS

- 8.1. Balsavimo būdai:
 - 8.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;
 - 8.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;
 - 8.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.
- 8.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:



- 8.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos balsų daugumos;
- 8.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.
- 8.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:
 - 8.3.1. Kvalifikuotos daugumos (2/3 balsų) reikalauja LLJ Įstatų keitimo arba organizacijos pertvarkymo ar likvidavimo klausimai.
 - 8.3.2. Renkant Pirmininką, Valdybą, Kontrolės komisijos narį, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę visų Sueigos balsų.
 - 8.3.3. Sueigos sprendimai dėl pozicijų, rezoliucijų, LLJ strategijos, LLJ programinių nuostatų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip 2/3 Sueigos balsų daugumos.
 - 8.3.4. Visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už nei „prieš“.
- 8.4. Atviras arba slaptas balsavimas:
 - 8.4.1. Slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Pirmininką, Valdybos narius, Kontrolės komisijos narį.
 - 8.4.2. Balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Sueiga tam neprieštarauja.
 - 8.4.3. Kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Sueigos Pirmininkas (-ai), jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Nariai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Sueigai balsuoti.
- 8.5. Atviro balsavimo procedūra:
 - 8.5.1. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Sueigos pirmininkas (-ai).
 - 8.5.2. Prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kворumas. Jeigu kворumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kворumas.
 - 8.5.3. Sueigos pirmininkas (-ai) turi pranešti Sueigos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.
 - 8.5.4. Balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma, neįrašinėjama audiovizualine įranga.
 - 8.5.5. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.
 - 8.5.6. Nariai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.
 - 8.5.7. Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.
 - 8.5.8. Ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Sueigos pirmininkas (-ai).
- 8.6. Slapto balsavimo procedūra:



- 8.6.1. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Sueigos pirmininkas (-ai).
- 8.6.2. Prieš balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.
- 8.6.3. Sueigos pirmininkas (-ai) turi pranešti Sueigos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.
- 8.6.4. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Sueiga Sueigos pirmininko (-ų) teikimu.
- 8.6.5. Balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą.
- 8.6.6. Balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų.
- 8.6.7. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.
- 8.6.8. Balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, neįrašinėjama audiovizualine įranga.
- 8.6.9. Slapto balsavimo metu Nariams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.
- 8.6.10. Su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį.
- 8.6.11. Jei kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti.
- 8.6.12. Draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu.
- 8.6.13. Draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims.
- 8.6.14. Užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę.
- 8.6.15. Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia Sueigos pirmininkas (-ai).
- 8.6.16. Narys, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti Sueigos pirmininką (-us). Sueigos pirmininkas (-ai) sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.
- 8.7. Atviro balsavimo procedūra, jei Sueiga organizuojama elektroninėmis ryšių priemonėmis:
 - 8.7.1. Atviro balsavimo metu balsavimo metodą, tai yra alternatyvą balsavimui pakeliant mandatus, nustato Sueigos pirmininkas (-ai).
 - 8.7.2. Likusios atviro balsavimo procedūros dalys identiškos gyvai vykdomo atviro balsavimo procedūrai.
- 8.8. Slapto balsavimo procedūra, jei Sueiga organizuojama elektroninėmis ryšių priemonėmis:
 - 8.8.1. Slaptas balsavimas vykdomas pasitelkiant elektroninio balsavimo sistema.
 - 8.8.2. Individualius balsavimo prisijungimus prie naudojamos elektroninio balsavimo sistemos Nariai, dalyvaujantys Sueigoje, turi gauti iki Sueigos pradžios elektroniniu paštu. Jei Narys turi daugiau nei vieną balsavimo mandatą, jam turi būti atsiųsta tiek papildomų prisijungimų



- 8.8.3. prie naudojamos elektroninio balsavimo sistemos, kiek Narys turi papildomų balsavimo mandatų.
- 8.8.4. Likusios slaptos balsavimo procedūros dalys identiškos gyvai vykdomai slaptos balsavimo procedūrai.

9. NARIO MOKESČIO TVIRTINIMAS

- 9.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo bei mokėjimo tvarkos dokumentą tvirtina Sueiga.

10. PIRMININKO, VALDYBOS NARIŲ RINKIMAI, KONTROLĖS KOMISIJOS RINKIMAI IR TVIRTINIMAS

- 10.1. Pirmininką, Valdybos narius, Kontrolės komisijos narį renka Sueiga slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 10.2. Pirmininko ir Kontrolės komisijos teikiamus Kontrolės komisijos narius Sueiga tvirtina dvejiems metams.
- 10.3. Kandidatas į Pirmininkus 14 kalendorinių dienų iki Sueigos turi pateikti Valdybai elektroniniu paštu:
 - 10.3.1. gyvenimo aprašymą;
 - 10.3.2. motyvacinį laišką;
 - 10.3.3. savo veiklos planą.
- 10.4. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
 - 10.4.1. gyvenimo aprašymą;
 - 10.4.2. motyvacinį laišką;
 - 10.4.3. savo veiklos planą.
- 10.5. Kandidatas į Kontrolės komisijos narius 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
 - 10.5.1. gyvenimo aprašymą;
 - 10.5.2. motyvacinį laišką.
- 10.6. Valdybos, Kontrolės komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų.
- 10.7. Pirmininku tampa kandidatas, gavęs daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų.
- 10.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
 - 10.8.1. Kai Pirmininko rinkimuose dalyvauja daugiau nei du kandidatai ir nei vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus. Šiuo atveju papildomas balsavimas rengiamas tarp dviejų daugiausiai balsų surinkusių kandidatų. Kandidatas laikomas išrinktu, jei pirmojo papildomo balsavimo metu surenka ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų. Jei per papildomą balsavimą nei vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, rengiamas antras papildomas balsavimas tarp dviejų daugiausiai balsų surinkusių kandidatų. Tada išrinktu kandidatas laikomas surinkęs daugiausiai balsų, tačiau ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusiųjų.



- 10.8.2. Kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos narių ar Kontrolės komisijos narių ir kai likusių neišrinktųjų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos vietų ar Kontrolės komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos nario vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų, antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusių Narių balsų.
- 10.9. Jeigu ir per papildomus balsavimus nėra išrenkamas Pirmininkas, reikiamas Valdybos, Kontrolės komisijos narių skaičius, Sueiga sprendžia tolimesnes procedūras.
- 10.10. Pirmininkas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma esant Valdybos ar Kontrolės komisijos, ar 1/25 Narių iniciatyvai. Renkant pašalintą arba atsistatydinusį Pirmininką, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.
- 10.11. Valdybos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba Kontrolės komisijos, arba 1/25 Narių iniciatyvai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.
- 10.12. Kontrolės komisijos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba 1/25 Narių iniciatyvai.

11. SUEIGOS PROTOKOLAS

- 11.1. Sueigos protokolą kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 30 dienų po Sueigos.
- 11.2. Sueigos protokolą turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Sueigos protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas (-ai) ir Sueigos sekretorius (-iai).

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo priimtas (-i).

Lietuvos liberalaus jaunimo Pirmininkė

Izidė Marcinkutė



Lietuvos liberalaus jaunimo Sveigos darbo reglamentas buvo priimtas 40-ojoje Lietuvos liberalaus jaunimo Eilinėje Sveigoje, vykusioje 2024 m. sausio 20-21 dienomis, ir įsigalioja kitą dieną po Sveigos, tai yra 2024 m. sausio 22 dieną.