



Lietuvos liberalaus jaunimo

## KONTROLĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### 1. BENDROSIOUS NUOSTATOS

- 1.1. Šis reglamentas nustato Kontrolės komisijos veiklos formas bei tvarką, taip pat Kontrolės komisijos narių atsakomybę.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
  - 1.2.1. Lietuvos liberalus jaunimas – LLJ;
  - 1.2.2. LLJ įstatai – Įstatai;
  - 1.2.3. LLJ narys – Narys;
  - 1.2.4. LLJ Sueiga – Sueiga;
  - 1.2.5. LLJ Eilinė Sueiga – Eilinė Sueiga;
  - 1.2.6. LLJ Neeilinė Sueiga – Neeilinė Sueiga;
  - 1.2.7. LLJ pirmininkas – Pirmininkas;
  - 1.2.8. LLJ valdyba – Valdyba;
  - 1.2.9. LLJ valdybos narys – Valdybos narys;
  - 1.2.10. LLJ valdybos posėdis – Valdybos posėdis;
  - 1.2.11. LLJ valdybos eilinis posėdis – Valdybos eilinis posėdis;
  - 1.2.12. LLJ valdybos neeilinis posėdis – Valdybos neeilinis posėdis;
  - 1.2.13. LLJ biuras – Biuras;
  - 1.2.14. LLJ biuro narys – Biuro narys;
  - 1.2.15. LLJ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
  - 1.2.16. LLJ kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
  - 1.2.17. LLJ kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
  - 1.2.18. LLJ kontrolės komisijos posėdis – Kontrolės komisijos posėdis;
  - 1.2.19. LLJ skyrius – Skyrius.

### 2. KONTROLĖS KOMISIJOS KOMPETENCIJA

- 2.1. Kontrolės komisija yra kolegialus kontrolės organas.
- 2.2. Kontrolės komisija gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių.
- 2.3. Kontrolės komisijos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 2.4. Kontrolės komisijos nariai negali būti Skyrių organų nariais.
- 2.5. Kontrolės komisija:



- 2.5.1. tikrina LLJ, LLJ valdymo organų, LLJ administracijos veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
  - 2.5.2. kontroliuoja LLJ ūkinę ir finansinę veiklą;
  - 2.5.3. sprendžia LLJ kilusius ginčus;
  - 2.5.4. esant poreikiui teikia Įstatų ir kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų išaiškinimus;
  - 2.5.5. kiekvienoje Eilinėje Sueigoje teikia išvadą dėl LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos;
  - 2.5.6. esant poreikiui gali konsultuoti Narius;
  - 2.5.7. teikia siūlymus Valdybai dėl narystės LLJ nutraukimo;
  - 2.5.8. vykdo kitą Įstatuose ir LLJ veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytą veiklą.
  - 2.5.9. turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų ir Sueigos priimtų dokumentų priskirtas kompetencijas.
- 2.6. Sueiga slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai tvirtina du ir renka vieną, iš viso tris, Kontrolės komisijos narius. Vienas iš dviejų tvirtinamų Kontrolės komisijos narių yra teikiamas kadenciją baigiančio Pirmininko, o kitas – kadenciją baigiančios Kontrolės komisijos. Asmenys gali būti Kontrolės komisijos nariais ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Kontrolės komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinkti ar patvirtinti.
- 2.7. Kandidatas į Kontrolės komisijos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
- 2.7.1. gyvenimo aprašymą;
  - 2.7.2. motyvacinį laišką.
- 2.8. Kontrolės komisiją sudaro trys Kontrolės komisijos nariai, iš kurių paprasta balsų dauguma Kontrolės komisijos nariai išrenka Kontrolės komisijos pirmininką.
- 2.9. Kontrolės komisijos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba 1/25 Narių iniciatyvai.
- 2.10. Kontrolės komisijos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Kontrolės komisijos narys pateikia Pirmininkui. Kontrolės komisijos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai ir paskelbti LLJ interneto svetainėje.



- 2.11. Atsistatydinus Kontrolės komisijos nariui arba pašalinus Kontrolės komisijos narį iš pareigų iki kadencijos pabaigos, naują Kontrolės komisijos narį renka Sueiga. Sueigoje išrenkamas naujas Kontrolės komisijos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiui ar pašalintam Kontrolės komisijos nariui. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, ši kadencija neįskaičiuojama į Įstatų 10 skyriaus 6 dalyje numatytą kadencijų skaičių.
- 2.12. Kontrolės komisija atskaitinga ir atsakinga Sueigai.

### **3. KONTROLĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

- 3.1. Kontrolės komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta Kontrolės komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Kontrolės komisijos pirmininko balsas, o šiam posėdyje nedalyvaujant ir balsams pasiskirsčius po lygiai – sprendimas nepriimamas.
- 3.2. Kontrolės komisija sprendimus priima posėdžiuose ar elektroninėje konferencijoje.
- 3.3. Kontrolės komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Kontrolės komisijos pirmininkas arba daugiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių.
- 3.4. Kontrolės komisijos, su Kontrolės komisijos pritarimu, posėdžiuose turi teisę dalyvauti Pirmininkas, Valdybos ir Biuro nariai.
- 3.5. Kontrolės komisijos posėdžiams pirmininkauja Kontrolės komisijos pirmininkas arba kitas Kontrolės komisijos paskirtas Kontrolės komisijos narys.
- 3.6. Kontrolės komisijos posėdžius protokoluoja Kontrolės komisijos paskirtas Kontrolės komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvoromo buvimas, priimti sprendimai ir pateiktos išvados. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Kontrolės komisijos narys.
- 3.7. Visi Kontrolės komisijos priimti sprendimai ir (arba) išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.
- 3.8. Kontrolės komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
  - 3.8.1. Pirmininkas;
  - 3.8.2. Valdybos narys;
  - 3.8.3. Biuro narys;
  - 3.8.4. Narys.



- 3.9. Kontrolės komisija, įgyvendindama Įstatuose, šiame reglamente bei kituose LLJ veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytas funkcijas, neturi trukdyti Pirmininkui, Valdybai ir Biurui vykdyti savo funkcijų.

#### **4. KONTROLĖS KOMISIJOS TEISĖS**

- 4.1. Kontrolės komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
- 4.1.1. gauti dokumentus, paaiškinančius LLJ ir jos valdymo organų, LLJ administracijos veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
  - 4.1.2. gauti iš Pirmininko, Valdybos narių raštiškus paaiškinimus Kontrolės komisijos pateiktais klausimais;
  - 4.1.3. siūlyti Pirmininkui LLJ vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;
  - 4.1.4. inicijuoti Neeilinės Sueigos sušaukimą;
  - 4.1.5. inicijuoti Valdybos neeilinio posėdžio sušaukimą.
  - 4.1.6. Išvadoje dėl metinės veiklos ir finansinės ataskaitų Kontrolės komisija gali pasisakyti ir kitais klausimais, kurie nėra aptarti metinės veiklos ir finansinėje ataskaitose, tačiau yra priskirti Kontrolės komisijos kompetencijai.
  - 4.1.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LLJ Įstatams, Sueigos sprendimams ir šiam reglamentui.

#### **5. PRAŠYMŲ BEI PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMAS**

- 5.1. Prašymai ir paklausimai turi būti adresuojami Kontrolės komisijai arba jos pirmininkui.
- 5.2. Narys, kreipdamasis skųsdamas LLJ organų ar Narių veiksmus, turi pateikti raštišką prašymą ir kitą su prašymu susijusią medžiagą.
- 5.3. Kontrolės komisija privalo išnagrinėti prašymus ir (ar) paklausimus ir pateikti rekomendacijas ar išaiškinimus per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos, išskyrus atvejus, kuriais tai padaryti dėl svarbių aplinkybių nėra įmanoma.
- 5.4. Kontrolės komisijos pirmininko ar 1/2 Kontrolės komisijos narių prašymu Pirmininkas privalo Kontrolės komisijai per 7 dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingus LLJ dokumentus.



## 6. KONTROLĖS KOMISIJOS ELEKTRONINĖ KONFERENCIJA

- 6.1. Kontrolės komisijos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Kontrolės komisijos narių bendravimui, informacijos apsikeitimui tarp Kontrolės komisijos posėdžių bei atskiriems sprendimams priimti, užtikrinant institucinės atminties saugojimą.
- 6.2. Informacija apie Kontrolės komisijos posėdžius, taip pat su LLJ veikla susiję dokumentai Kontrolės komisijos nariams siunčiami į elektroninę Kontrolės komisijos konferenciją.
- 6.3. Prie Kontrolės komisijos elektroninės konferencijos yra prijungti tik Kontrolės komisijos nariai. Atskiru Kontrolės komisijos sprendimu prie Kontrolės komisijos elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 6.4. Elektroninėje konferencijoje balsavimas vyksta atviru balsavimu, teikiant atsakymą visiems Kontrolės komisijos nariams, nebent atsiranda bent vienas prieštaraujantis – tokiu atveju yra šaukiamas Kontrolės komisijos posėdis.
- 6.5. Sprendimas Kontrolės komisijos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių. Kontrolės komisijos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi susilaikiusiais priimant sprendimą, išskyrus Kontrolės komisijos nutarimais numatytas išimtis.
- 6.6. Elektroninėje konferencijoje organizuojami balsavimai vyksta 24 valandas nuo balsavimo paskelbimo.
- 6.7. Sprendimai, priimti Kontrolės komisijos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Kontrolės komisijos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra protokoluojami nutarimais ir archyvuojami kartu su Kontrolės komisijos posėdžių protokolais.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo priimtas (-i).

Lietuvos liberalaus jaunimo Pirmininkė

Izidė Marcinkutė

Lietuvos liberalaus jaunimo Kontrolės komisijos darbo reglamentas buvo priimtas 40-ojoje Lietuvos liberalaus jaunimo Eilinėje Sueigoje, vykusioje 2024 m. sausio 20-21 dienomis, ir įsigalioja kitą dieną po Sueigos, tai yra 2024 m. sausio 22 dieną.