

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos liberalus jaunimas (toliau – **LLJ**) yra nepriklausoma, visuomeninė, nacionalinė, savanoriškumo pagrindu veikianti ne pelno siekianti organizacija.
- 1.2. LLJ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, taip pat šiais Įstatais ir kitais LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
- 1.3. LLJ yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, simboliką, sąskaitas Lietuvos Respublikos ir (ar) užsienio valstybių kredito įstaigose bei galintis įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose, taip pat šiuose Įstatuose.
- 1.4. LLJ teisinė forma – asociacija.
- 1.5. LLJ veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.6. LLJ finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.
- 1.7. Šiuose Įstatuose vartojamos sąvokos:
 - 1.7.1. **Skyrius** – Narių grupė, galinti turėti savo išrinktą Skyriaus pirmininką ir Skyriaus revizorių bei patvirtintą Skyriaus biurą, veikianti tam tikroje savivaldybėje, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, taip pat šiais Įstatais ir kitais LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Dėl šių teritoriniu principu veikiančių iniciatyvinių Narių grupių pripažinimo Skyriais yra atsakinga Valdyba.
- 1.8. Šiuose Įstatuose vartojami trumpiniai:
 - 1.8.1. Lietuvos liberalus jaunimas – LLJ;
 - 1.8.2. LLJ įstatai – Įstatai;
 - 1.8.3. LLJ narys – Narys;
 - 1.8.4. LLJ Sueiga – Sueiga;
 - 1.8.5. LLJ Eilinė Sueiga – Eilinė Sueiga;
 - 1.8.6. LLJ Neeilinė Sueiga – Neeilinė Sueiga;
 - 1.8.7. LLJ Pakartotinė Sueiga – Pakartotinė Sueiga;
 - 1.8.8. LLJ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.8.9. LLJ valdyba – Valdyba;
 - 1.8.10. LLJ valdybos pirmininkas – Valdybos pirmininkas;
 - 1.8.11. LLJ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.8.12. LLJ valdybos posėdis – Valdybos posėdis;
 - 1.8.13. LLJ valdybos eilinis posėdis – Valdybos eilinis posėdis;
 - 1.8.14. LLJ valdybos neeilinis posėdis – Valdybos neeilinis posėdis;
 - 1.8.15. LLJ biuras – Biuras;
 - 1.8.16. LLJ biuro narys – Biuro narys;
 - 1.8.17. LLJ biuro asistentų komanda – Biuro asistentų komanda;
 - 1.8.18. LLJ biuro asistentų komandos narys – Biuro asistentų komandos narys;
 - 1.8.19. LLJ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.8.20. LLJ kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 1.8.21. LLJ kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
 - 1.8.22. LLJ kontrolės komisijos posėdis – Kontrolės komisijos posėdis;
 - 1.8.23. LLJ skyrius – Skyrius.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. LLJ tikslai:

- 2.1.1. propaguoti liberalizmo idėjas tarp jaunimo ir skleisti jas visuomenėje;
- 2.1.2. ruošti savo narius visuomeninei bei politinei veiklai;
- 2.1.3. stiprinti pilietinę visuomenę Lietuvoje.

2.2. LLJ veiklos sritys ir rūšys:

- 2.2.1. bendradarbiauti su Lietuvos visuomeninėmis, politinėmis, verslo organizacijomis ir valstybinėmis institucijomis bei kitais juridiniais asmenimis;
- 2.2.2. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su liberalias vertybes bei idėjas propaguojančiomis užsienio organizacijomis;
- 2.2.3. reikšti savo poziciją visuomenei svarbiais klausimais;
- 2.2.4. užsiimti švietėjiška veikla, rengti susirinkimus, seminarus, konferencijas, diskusijas ir kitus renginius;
- 2.2.5. savo veiklose taikyti neformalaus ugdymo principus ir priemones;
- 2.2.6. užtikrinti keitimąsi informacija tarp Narių, pagal galimybes teikti techninę, informacinę ir piniginę paramą fizinių ir juridinių asmenų iniciatyvoms, atitinkančioms LLJ tikslus;
- 2.2.7. kaupti ir platinti informaciją apie Lietuvos ir kitų valstybių politinį, ekonominį, teisinį ir kultūrinį gyvenimą bei jaunimo padėtį jame;
- 2.2.8. ginti savo, savo organų ir Narių teises;
- 2.2.9. užsiimti leidybine veikla;
- 2.2.10. vykdyti kitą šiems Įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.

3. NARYSTĖ LLJ, LLJ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Nariais gali būti 14 metų sulaukę fiziniai asmenys, tačiau ne vyresni nei 34 metų asmenys. Norėdami tapti Nariais, asmenys privalo pateikti prašymą tapti Nariais Pirmininkui, taip pat įsipareigoti laikytis Įstatų reikalavimų ir sumokėti stojamąjį įnašą, jeigu toks yra numatytas Sueigos.
- 3.2. Stojamųjų įnašų, Nario mokesčio (jeigu tokie yra numatyti) mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Narių tvarka tvirtinama Sueigos sprendimu.
- 3.3. Jaunesni kaip 18 metų asmenys LLJ gali įgyti teises ir pareigas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 3.4. Nario teisės:
 - 3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Sueigoje;
 - 3.4.2. naudotis LLJ teikiamomis paslaugomis;
 - 3.4.3. susipažinti su LLJ dokumentais ir gauti visą LLJ turimą informaciją apie organizacijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.4.4. bet kada išstoti iš LLJ;
 - 3.4.5. dalyvauti LLJ veikloje;
 - 3.4.6. reikšti savo nuomonę apie LLJ, LLJ organų veiklą, teikti jiems siūlymus;
 - 3.4.7. prašyti paramos savo iniciatyvoms, atitinkančioms LLJ tikslus;
 - 3.4.8. kreiptis į Kontrolės komisiją dėl LLJ valdymo organų ar Narių veiksmų šių Įstatų ir (ar) kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka;
 - 3.4.9. rinkti ir būti renkamam į LLJ organus;
 - 3.4.10. priklausyti komitetams ir darbo grupėms;
 - 3.4.11. turėti kitas teisės aktuose ir Įstatuose bei kituose LLJ veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytas teises.
- 3.5. Nario pareigos:

- 3.5.1. laikytis Įstatų ir kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 3.5.2. vykdyti Sueigos, Pirmininko ir Valdybos nutarimus;
 - 3.5.3. dalyvauti Sueigose;
 - 3.5.4. mokėti Nario mokesį, jeigu toks yra numatytas.
- 3.6. Narystė LLJ baigiasi:
- 3.6.1. pateikus prašymą išstoti iš LLJ Pirmininkui;
 - 3.6.2. Kontrolės komisijos teikimu Valdybos sprendimu, nesilaikant Įstatuose ir (ar) kituose LLJ veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų reikalavimų;
 - 3.6.3. sulaukus 35 metų.

4. ORGANAI

4.1. LLJ organai yra:

- 4.1.1. Sueiga – visuotinis narių susirinkimas;
 - 4.1.2. Pirmininkas – vienasmenis LLJ valdymo organas;
 - 4.1.3. Valdyba – kolegialus LLJ valdymo organas;
 - 4.1.4. Biuras – LLJ administracija;
 - 4.1.5. Biuro asistentų komanda – LLJ administracija;
 - 4.1.6. Kontrolės komisija – kolegialus LLJ kontrolės organas.
- 4.2. Pirmininku, Valdybos nariais ir Biuro asistentų komandos nariais gali būti tik Nariai.
- 4.3. Biuro nariais ir Kontrolės komisijos nariais gali tapti asmenys, kurie neprivalo būti Nariais.

5. SUEIGA

5.1. Sueiga yra aukščiausias LLJ organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

5.2. Sueiga:

- 5.2.1. priima ir keičia Įstatus;
 - 5.2.2. priima ir keičia LLJ strategiją;
 - 5.2.3. priima ir keičia LLJ programines nuostatas;
 - 5.2.4. priima ir keičia kitus LLJ veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 5.2.5. priima, keičia ir atšaukia pozicijas, rezoliucijas ir pasiūlymus;
 - 5.2.6. slaptu balsavimu dviejų metų laikotarpiui renka Pirmininką;
 - 5.2.7. slaptu balsavimu dviejų metų laikotarpiui renka Valdybos narius;
 - 5.2.8. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Pirmininko atšaukimo;
 - 5.2.9. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Valdybos nario (-ių) atšaukimo;
 - 5.2.10. slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai tvirtina du ir renka vieną, iš viso tris, Kontrolės komisijos narius. Vienas iš dviejų tvirtinamų Kontrolės komisijos narių yra teikiamas kadenciją baigiančio Pirmininko, o kitas – kadenciją baigiančios Kontrolės komisijos;
 - 5.2.11. slaptu balsavimu priima sprendimą dėl Kontrolės komisijos nario (-ių) atšaukimo;
 - 5.2.12. nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5.2.13. nustato Pirmininko atlyginimą, tvirtina Pirmininko pareiginius nuostatus;
 - 5.2.14. svarsto ir tvirtina LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 5.2.15. priima sprendimą dėl LLJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 5.2.16. svarsto ir tvirtina Kontrolės komisijos išvadą dėl LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos;
 - 5.2.17. priima sprendimą dėl LLJ pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.18. sprendžia kitus jos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, šiuos Įstatus ir kitus LLJ veiklą reglamentuojančius dokumentus priskirtus klausimus.
- 5.3. Sueigoje turi teisę dalyvauti:
- 5.3.1. Nariai;

- 5.3.2. LLJ valdymo ir kontrolės organų nariai, LLJ administracijos darbuotojai ir savanoriai;
- 5.3.3. asmenys, kandidatuojantys į LLJ valdymo ir kontrolės organus;
- 5.3.4. kiti valdymo, kontrolės organų narių ar LLJ administracijos pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai;
- 5.3.5. šių Įstatų 5.3.2.–5.3.4. papunkčiuose nurodyti asmenys, kurie nėra Nariai, dalyvauja Sueigoje be balsavimo teisės.
- 5.4. Sueiga gali priimti sprendimus, kai joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/50 Narių.
- 5.5. Sprendimai Sueigoje yra priimami paprasta dalyvaujančių Narių balsų dauguma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai, Įstatai ir (ar) kiti LLJ veiklą reglamentuojantys dokumentai nenustato kitaip.
- 5.6. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti LLJ.
- 5.7. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus kandidatų į Valdybos narius, bet ne didesniai nei Sueigoje renkamų Valdybos narių skaičiui. Narys turi teisę paskirstyti balsus savo nuožiūra, atiduodamas balsus už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų, tačiau ne mažiau kaip 1/2 dalyvaujančių Narių balsų, surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 5.8. Eilinę Sueigą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių Įstatų nustatytais terminais Valdyba nesušaukia Eilinės Sueigos, Eilinę Sueigą šaukia Pirmininkas. Apie šaukiamą Eilinę Sueigą ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki Eilinės Sueigos dienos pranešama kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu, paskelbiant Eilinės Sueigos datą.
- 5.9. Ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Eilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešamas Eilinės Sueigos laikas, vieta ir darbotvarkės projektas, taip pat yra pateikiamas LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinys arba metinė ataskaita, audito išvada, jeigu yra audituojamas LLJ finansinių ataskaitų rinkinys, ir kiti Eilinei Sueigai teikiami dokumentai.
- 5.10. Jeigu Eilinėje Sueigoje nėra kvorumo, per 30 kalendorinių dienų šaukiama Pakartotinė Sueiga, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Eilinės Sueigos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Pakartotinėje Sueigoje dalyvauja Narių.
- 5.11. Neeilinę Sueigą šaukia Valdyba arba Pirmininkas esant Valdybos, Kontrolės komisijos ar ne mažesnei kaip 1/25 Narių iniciatyvai, arba atsistatydinus Pirmininkui, Kontrolės komisijos nariui (-iams) ir (arba) daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.
- 5.12. Ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Neeilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešama Neeilinės Sueigos data, laikas ir vieta.
- 5.13. Ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Neeilinės Sueigos dienos kiekvienam Nariui, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai elektroniniu paštu yra pranešamas Neeilinės Sueigos darbotvarkės projektas, taip pat pateikiami kiti Neeilinei Sueigai teikiami dokumentai.
- 5.14. Jeigu Neeilinėje Sueigoje nėra kvorumo, per 30 kalendorinių dienų gali būti šaukiama Pakartotinė Neeilinė Sueiga, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Neeilinės Sueigos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Pakartotinėje Neeilinėje Sueigoje dalyvauja Narių.
- 5.15. Sueigos data, laikas, vieta, darbotvarkės projektas ir Sueigai teikiami dokumentai nurodytais terminais taip pat skelbiami LLJ interneto svetainėje.

- 5.16. Sueigą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Sueigai, kol išrenkamas Sueigos pirmininkas (-ai). Sueigos eigą protokoluoja Sueigos išrinktas Sueigos sekretorius (-iai). Sueigos protokolus pasirašo Sueigos pirmininkas (-ai) ir Sueigos sekretorius (-iai).
- 5.17. Sueiga gali būti organizuojama elektroninėmis ryšių priemonėmis. Tokio balsavimo tvarką nustato atskiras Sueigos priimtas dokumentas.

6. PIRMININKAS

- 6.1. Pirmininkas yra vienasmenis LLJ valdymo organas.
- 6.2. Pirmininkas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.
- 6.3. Pirmininkas privalo būti Narys.
- 6.4. Pirmininkas negali būti kitų LLJ organų, išskyrus Valdybą, nariu.
- 6.5. Pirmininkas negali būti Skyriaus organų nariu.
- 6.6. Pirmininkas:
- 6.6.1. užtikrina Sueigos ir Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 6.6.2. organizuoja Valdybos darbą;
 - 6.6.3. organizuoja ir vadovauja Biuro darbui;
 - 6.6.4. organizuoja ir vadovauja Biuro asistentų komandos darbui, jei nėra paskyręs Biuro nario atlikti šių pareigų;
 - 6.6.5. kartu su Valdyba ir Biuru rengia LLJ veiklos planą;
 - 6.6.6. atstovauja LLJ teisme, santykiuose su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 6.6.7. sudaro sandorius, atlieka kitus juridinius veiksmus, atidaro LLJ sąskaitas bankuose;
 - 6.6.8. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su LLJ darbuotojais;
 - 6.6.9. rengia Sueigų, Valdybos posėdžių darbotvarkių projektus;
 - 6.6.10. teikia Valdybai svarstyti Sueigos sprendimo, Valdybos nutarimų projektus;
 - 6.6.11. teikia Valdybai tvirtinti Biuro narių skaičių ir pareigybes;
 - 6.6.12. Valdybai pareikalavus, Valdybą informuoja apie LLJ finansinę būklę;
 - 6.6.13. palaiko ryšius su kitomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 6.6.14. tvarko LLJ lėšas ir turtą, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
 - 6.6.15. rengia ir pateikia Eilinei Sueigai LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą ir audito išvadą, jeigu yra audituojamas LLJ finansinių ataskaitų rinkinys;
 - 6.6.16. atsako už informacijos pateikimą Juridinių asmenų registrui;
 - 6.6.17. praneša Nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės LLJ veiklai, veiklos organizavimui, Narių apskaitai;
 - 6.6.18. kartu su Valdyba atsako už LLJ strategijos kūrimo organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 6.6.19. išduoda įgaliojimus veikti LLJ vardu;
 - 6.6.20. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 6.6.21. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 6.6.22. tvirtina LLJ vidinius veiklos dokumentus, nustatančius asmens duomenų tvarkymo taisykles, ir (ar) įgyvendina asmens duomenų saugojimo politiką LLJ;
 - 6.6.23. vykdo kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems Įstatams neprieštaraujančią veiklą, jeigu tai nepriskirta kito LLJ valdymo organo kompetencijai.
- 6.7. Pirmininką renka Sueiga slaptu balsavimu dvejiems metams ne daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės. Pirmininkas pradeda eiti pareigas praėjus 14 kalendorinių dienų po Sueigos, kurioje buvo išrinktas. Pirmininku gali būti tik asmuo, turintis visišką civilinę teisinį veiksnumą.
- 6.8. Kandidatas į Pirmininkus prieš 14 kalendorinių dienų iki Sueigos turi pateikti Valdybai:
- 6.8.1. gyvenimo aprašymą;
 - 6.8.2. motyvacinį laišką;

- 6.8.3. savo veiklos planą.
- 6.9. Pirmininkas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma esant Valdybos ar Kontrolės komisijos, ar 1/25 Narių iniciatyvai.
- 6.10. Pirmininkas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Pirmininkas pateikia Valdybai, kuri šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia Neeilinę Sueigą. Pirmininkas netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Valdybai dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkui netekus įgaliojimų, organizacijos vadovu tampa Valdybos išrinktas Valdybos narys. Neeilinėje Sueigoje išrenkamas naujas Pirmininkas tik tam laikotarpiui, kuris buvo likęs atsistatydinusiam Pirmininkui. Jeigu tarp likusios kadencijos laikotarpio pradžios (Neeilinės Sueigos, per kurią naujasis Pirmininkas yra išrenkamas) ir pabaigos (Eilinės Sueigos, per kurią bus renkamas kitas Pirmininkas) nėra nė vienos Eilinės Sueigos, tokia kadencija neįskaičiuojama į 6.7. punkte numatytą kadencijų skaičių.
- 6.11. Pirmininkas yra atskaitingas ir atsakingas Sueigai.
- 6.12. Pirmininkui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdo Valdybos išrinktas Valdybos narys.

7. VALDYBA

- 7.1. Valdyba yra kolegialus LLJ valdymo organas. Valdybą sudaro Pirmininkas ir šeši Valdybos nariai. Valdyba gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių.
- 7.2. Valdybos nariai privalo būti Nariai.
- 7.3. Valdybos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 7.4. Valdybos nariai negali būti Skyrių organų nariais.
- 7.5. Valdyba:
- 7.5.1. vykdo Sueigos sprendimus;
 - 7.5.2. nustato priemones Sueigos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 7.5.3. inicijuoja, tvirtina ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 7.5.4. formuoja komitetus (ar) darbo grupes bei tvirtina jų veiklos nuostatus;
 - 7.5.5. pareikalavus, yra Pirmininko informuojama apie LLJ finansinę būklę;
 - 7.5.6. Pirmininko teikimu tvirtina Biuro narių skaičių ir pareigybes;
 - 7.5.7. priima sprendimą dėl LLJ filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo bei priima ir keičia jų nuostatus;
 - 7.5.8. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.5.9. priima sprendimą šaukti Sueigą;
 - 7.5.10. rengia ir teikia Sueigai svarstyti bei tvirtinti jų kompetencijai priklausančių sprendimų projektus;
 - 7.5.11. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LLJ veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 7.5.12. kartu su Pirmininku ir Biuru rengia LLJ veiklos planą;
 - 7.5.13. kartu su Pirmininku atsako už LLJ strategijos sukūrimo organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 7.5.14. tvirtina teritoriniu principu veikiančias iniciatyvines Narių grupes Skyriais;
 - 7.5.15. turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų ir Sueigos priimtų dokumentų priskirtas kompetencijas.
- 7.6. Valdybos narius renka Sueiga slaptu balsavimu dvejiems metams ne daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinkti.
- 7.7. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
- 7.7.1. gyvenimo aprašymą;

- 7.7.2. motyvacinį laišką;
- 7.7.3. savo veiklos planą.
- 7.8. Valdybos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba Kontrolės komisijos, arba 1/25 Narių iniciatyvai.
- 7.9. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Pirmininkui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai ir paskelbti LLJ interneto svetainėje.
- 7.10. Sueigoje išrenkamas naujas Valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame ar pašalintame Valdybos nariui. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, ši kadencija neįskaičiuojama į 7.6. punkte numatytą kadencijų skaičių.
- 7.11. Valdybos posėdžius Pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkės projektą siūlo Pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams 7 kalendorinės dienos iki Valdybos eilinio posėdžio elektroniniu paštu.
- 7.12. Valdybos neeiliniai posėdžiai gali būti šaukiami Pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių, arba Kontrolės komisijos iniciatyva. Tokiu atveju Pirmininkas, likus ne mažiau kaip 24 valandoms, praneša Valdybos neeilinio posėdžio datą, laiką, vietą, o iniciatoriai pateikia Valdybos neeilinio posėdžio darbotvarkės projektą elektroniniu paštu. Jeigu nė vienas Valdybos narys elektroniniu paštu neišreiškia prieštaravimo, Pirmininkas apie Valdybos neeilinį posėdį gali pranešti ir vėliau, nei nurodyta šiame punkte.
- 7.13. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, savo nuomonę darbotvarkės projekto klausimais išreiškę raštu ar elektroniniu paštu, laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.
- 7.14. Valdybos nutarimai priimami Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose Įstatuose nurodytus atvejus. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas, o šiam Valdybos posėdyje nedalyvaujant ir balsams pasiskirsčius po lygiai – sprendimas nepriimamas. Valdybos narys turi teisę pridėti savo atskirąją nuomonę prie posėdžio protokolo ne vėliau nei praėjus 7 kalendorinėms dienoms po Valdybos posėdžio.
- 7.15. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas, o jam nesant – Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
- 7.16. Valdybos posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Sprendimai gali būti priimami elektroninės konferencijos būdu.
- 7.17. Valdybos nariai atskaitingi ir atsakingi Sueigai.

8. BIURAS

- 8.1. Biurą sudaro LLJ darbuotojai, su kuriais sudaromos darbo sutartys, taip pat kitais pagrindais dirbantys asmenys, savanoriai ir praktikantai. Visi išvardyti asmenys yra laikomi Biuro nariais.
- 8.2. Pirmininko teikimu Valdyba tvirtina Biuro narių skaičių ir pareigybes.
- 8.3. Biuro nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 8.4. Biuro nariai negali būti Skyrių organų nariais.
- 8.5. Biuro darbą organizuoja ir jam vadovauja Pirmininkas.
- 8.6. Biuras:
 - 8.6.1. įgyvendina Sueigos, Pirmininko ir Valdybos sprendimus;

- 8.6.2. kartu su Pirmininku ir Valdyba rengia LLJ veiklos planą bei užtikrina jo įgyvendinimą;
- 8.6.3. organizuoja LLJ renginius ir kitą veiklą;
- 8.6.4. tvarko LLJ dokumentaciją;
- 8.6.5. ieško lėšų LLJ veiklai finansuoti;
- 8.6.6. koordinuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
- 8.6.7. turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų ir (ar) kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų priskirtas kompetencijas.
- 8.7. Biuro narys gali atsistatydinti raštišku pareiškimu ar Pirmininko sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 8.8. Biuro nariai yra atskaitingi ir atsakingi Pirmininkui.

9. BIURO ASISTENTŲ KOMANDA

- 9.1. Biuro asistentų komandą sudaro savanoriai.
- 9.2. Biuro asistentų komandos nariais gali būti tik Nariai.
- 9.3. Biuro asistentų komandos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 9.4. Pirmininko teikimu Valdyba tvirtina Biuro asistentų komandos narius laikotarpiui iki kitos Eilinės sueigos. Biuro asistentų komanda privalo būti patvirtinta per 60 kalendorinių dienų nuo Eilinės sueigos.
- 9.5. Pirmininko teikimu Valdyba tvirtina Biuro asistentų komandos atrankos tvarką.
- 9.6. Biuro asistentų komandos darbą organizuoja ir jam vadovauja Pirmininkas ir (ar) Pirmininko paskirtas Biuro narys.
- 9.7. Biuro asistentų komanda įgyvendina Pirmininko ir Biuro pavedimus.
- 9.8. Biuro asistentų komandos narys gali atsistatydinti raštišku pareiškimu ar būti atstatydas Pirmininko sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.9. Biuro asistentų komandos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Pirmininkui ir Biurui.

10. KONTROLĖS KOMISIJA

- 10.1. Kontrolės komisija yra kolegialus kontrolės organas.
- 10.2. Kontrolės komisija gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių.
- 10.3. Kontrolės komisijos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
- 10.4. Kontrolės komisijos nariai negali būti Skyrių organų nariais.
- 10.5. Kontrolės komisija:
 - 10.5.1. tikrina LLJ, LLJ valdymo organų, LLJ administracijos veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 10.5.2. kontroliuoja LLJ ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 10.5.3. sprendžia LLJ kilusius ginčus;
 - 10.5.4. esant poreikiui teikia Įstatų ir kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų išaiškinimus;
 - 10.5.5. kiekvienoje Eilinėje Sueigoje teikia išvadą dėl LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos;
 - 10.5.6. esant poreikiui gali konsultuoti Narius;
 - 10.5.7. teikia siūlymus Valdybai dėl narystės LLJ nutraukimo;
 - 10.5.8. vykdo kitą šiuose Įstatuose ir LLJ veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytą veiklą.
- 10.6. Sueiga slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai tvirtina du ir renka vieną, iš viso tris, Kontrolės komisijos narius. Vienas iš dviejų tvirtinamų Kontrolės komisijos narių yra teikiamas kadenciją baigiančio Pirmininko, o kitas – kadenciją baigiančios Kontrolės komisijos. Asmenys gali būti Kontrolės komisijos nariais ne daugiau kaip dvi kadencijas iš

- eilės. Kontrolės komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinkti ar patvirtinti.
- 10.7. Kandidatas į Kontrolės komisijos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Sueigos Pirmininkui turi pateikti:
 - 10.7.1. gyvenimo aprašymą;
 - 10.7.2. motyvacinį laišką.
 - 10.8. Kontrolės komisiją sudaro trys Kontrolės komisijos nariai, iš kurių paprasta balsų dauguma Kontrolės komisijos nariai išrenka Kontrolės komisijos pirmininką.
 - 10.9. Kontrolės komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 10.9.1. gauti dokumentus, paaiškinančius LLJ ir jos valdymo organų, LLJ administracijos veiklos teisėtumą ir tikslumą;
 - 10.9.2. gauti iš Pirmininko, Valdybos narių raštiškus paaiškinimus Kontrolės komisijos pateiktais klausimais;
 - 10.9.3. siūlyti Pirmininkui LLJ vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;
 - 10.9.4. inicijuoti Neeilinės Sueigos sušaukimą;
 - 10.9.5. inicijuoti Valdybos neeilinio posėdžio sušaukimą.
 - 10.10. Kontrolės komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta Kontrolės komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Kontrolės komisijos pirmininko balsas, o šiam posėdyje nedalyvaujant ir balsams pasiskirsčius po lygiai – sprendimas nepriimamas.
 - 10.11. Visi Kontrolės komisijos priimti sprendimai ir (arba) išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.
 - 10.12. Kontrolės komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
 - 10.12.1. Pirmininkas;
 - 10.12.2. Valdybos narys;
 - 10.12.3. Biuro narys;
 - 10.12.4. Narys.
 - 10.13. Kontrolės komisijos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių balsų dauguma, esant Pirmininko arba Valdybos, arba 1/25 Narių iniciatyvai.
 - 10.14. Kontrolės komisijos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Kontrolės komisijos narys pateikia Pirmininkui. Kontrolės komisijos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams, LLJ valdymo ir kontrolės organų nariams, LLJ administracijai ir paskelbti LLJ interneto svetainėje.
 - 10.15. Atsistatydinus Kontrolės komisijos nariui arba pašalinus Kontrolės komisijos narį iš pareigų iki kadencijos pabaigos, naują Kontrolės komisijos narį renka Sueiga. Sueigoje išrenkamas naujas Kontrolės komisijos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiam ar pašalintam Kontrolės komisijos nariui. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, ši kadencija neįskaičiuojama į 10.6. punkte numatytą kadencijų skaičių.
 - 10.16. Kontrolės komisija atskaitinga ir atsakinga Sueigai.

11. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 11.1. Lėšos ir pajamos naudojamos LLJ tikslams įgyvendinti.
- 11.2. LLJ lėšas sudaro:
 - 11.2.1. valstybės skiriamos lėšos;
 - 11.2.2. stojamieji įnašai, jeigu yra numatyti;

- 11.2.3. Nario mokestis, jeigu yra numatytas;
 - 11.2.4. savanoriški Narių įnašai;
 - 11.2.5. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
 - 11.2.6. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai suteiktos lėšos ir turtas (parama);
 - 11.2.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LLJ lėšas;
 - 11.2.8. skolintos lėšos;
 - 11.2.9. lėšos iš Įstatuose numatytos veiklos;
 - 11.2.10. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 11.3. Pirmininkas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip 4, turi parengti ir pateikti Eilinei Sueigai praėjusių finansinių metų LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą.
- 11.4. LLJ veiklos ir lėšų naudojimo kontrolę vykdo Sueigos 2 metų laikotarpiui išrinkta Kontrolės komisija, kuri tikrina LLJ finansinę veiklą bei dokumentaciją ir pateikia išvadą Sueigai.
- 11.5. LLJ veiklos kontrolę taip pat vykdo Sueiga, kuri tvirtina LLJ veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą bei Kontrolės komisijos išvadą.
- 11.6. Sueiga taip pat gali tvirtinti nepriklausomą auditorių ar audito įmonę atlikti finansinį auditą, kurio išvadą Pirmininkas privalėtų pateikti kitoje Eilinėje Sueigoje.

12. PRANEŠIMŲ IR SPRENDIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 12.1. Apie numatomą LLJ reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti arba vieną kartą viešai Registrų centro informaciniam leidinyje ir registruotu laišku ar įteikiant pranešimą pasirašytinai informuojant Narius ir kiekvieną kreditorių.
- 12.2. LLJ sprendimai skelbiami:
- 12.2.1. Valdymo ir kitų organų – LLJ interneto svetainėje ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo;
 - 12.2.2. Sueigos – LLJ interneto svetainėje ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo.
 - 12.2.3. Kita LLJ informacija gali būti skelbiama LLJ interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidos priemonėse.
- 12.3. Tais atvejais, kai LLJ organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiama viešai, jie publikuojami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.
- 12.4. Su visa informacija Nariai turi galimybę susipažinti LLJ buveinėje.
- 12.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie LLJ veiklą pateikimo Nariams tvarką tvirtina Valdyba.
- 12.6. LLJ dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Nariams pateikiama neatlygintinai.

13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 13.1. Sprendimą steigti LLJ filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

14. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 14.1. Teikti Įstatų keitimo ir (ar) papildymo projektus turi teisę:
- 14.1.1. ne mažiau kaip 1/25 Narių;

- 14.1.2. ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių;
- 14.1.3. Pirmininkas;
- 14.1.4. Kontrolės komisija.
- 14.2. Įstatų pakeitimai ir (ar) papildymai priimami 2/3 Sueigoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma.
- 14.3. Įstatų pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja, kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 15.1. LLJ buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

16. PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 16.1. LLJ pertvarkomas:
 - 16.1.1. Sueigos sprendimu 2/3 dalyvaujančių Narių balsų dauguma, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 16.1.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
- 16.2. LLJ reorganizuojamas Sueigos sprendimu 2/3 dalyvaujančių Narių balsų dauguma, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 16.3. LLJ likviduojamas:
 - 16.3.1. Sueigos sprendimu 2/3 dalyvaujančių Narių balsų dauguma, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 16.3.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
- 16.4. Jeigu LLJ liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą LLJ turi pranešti Juridinių asmenų registru.
- 16.5. Nutraukus LLJ veiklą, LLJ turtas ir lėšos naudojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Klausimai, nesureguliuoti šių Įstatų, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

Įstatų redakcija priimta 2023 m. gegužės 21 d. vykusioje 38-oje Lietuvos liberalaus jaunimo Neeilinėje sueigoje.

Įstatatai pasirašyti 2023 m. gegužės 21 d.

Pirmininkas
Pareigos

Parašas

Umberto Masi
Vardas Pavardė