



2 0 2 4

V E I K L O S

P L A N A S

# K a d A k y s Ž i b è t ū



#KadAkysŽibėtų2024

# POLITINIAI REIKALAI

## 1. ATSTOVAVIMAS SKĖTINĖSE ORGANIZACIJOSE

Sieksime išlaikyti stiprias LLJ pozicijas ir dirbdami su partneriais ieškosime sprendimų jaunimui aktualioms problemoms.

**Tikslas** – LiJOT Asamblėjai pateiktas dokumentas.

## 2. ADVOKACIJOS STIPRINIMAS

Iniciatyvų ruošimas, susitikimai su politikais, Vyriausybės atstovais siekiant įgyvendinti liberalius pokyčius.

**Tikslas** – 6 vykdomos iniciatyvos.

## 3. NACIONALINIAI PARTNERIAI

Ryšių mezgimas su kitomis organizacijomis Lietuvoje, patirčių dalijimasis.

**Tikslas** – 6 susitikimai su kitų organizacijų atstovais.

## 4. KOKYBIŠKI POLITINIAI ĮRAŠAI

Rašysime politinius įrašus apie įvairias aktualijas.

**Tikslas** – 30 paviešintų politinių įrašų.

## 5. SOCIALINIŲ TINKLŲ KAMPANIJŲ SKAIČIUS

Rengsime socialinių tinklų kampanijas siekdami pritraukti visuomenės dėmesį į aktualias problemas.

**Tikslas** – parengta socialinių tinklų kampanija.

## 6. STRAIPSNIAI ŽINIASKLAIDOJE

Straipsnių, politinių aktualijų, minėjimų bei politinių iniciatyvų rašymas.

**Tikslas** – 2 straipsniai žiniasklaidoje.



#KadAkysŽibėtų2024

# TARPTAUTINIAI REIKALAI

## 1. AKTYVUS ATSTOVAVIMAS UŽSIENYJE

Dalyvausime tarptautinių skėtinių organizacijų visuotiniuose narių susirinkimuose ir teiksime kokybiškus dokumentus.

**Tikslas** – 3 pateikti dokumentai ir 7 delegatai.

## 2. NARIŲ ŠVIETIMAS APIE TARPTAUTINIUS ĮVYKIUS

Stebėsime svarbiausius įvykius užsienyje ir pristatysime juos nariams įtraukiais metodais.

**Tikslas** – 6 paskelbti įrašai.

## 3. TARPTAUTININKŲ TINKLO TĘSIMAS

Sukursime galimybę nariams prisidėti prie tarptautinių organizacijos reikalų.

**Tikslas** – sukurta aktyvi darbo grupė.



#KadAkysŽibētu2024

# KOMUNIKACIJA

## 1. NAUJAS VIZUALINIS IDENTITETAS

Pristatysime naują vizualinį identitetą, kuris bus ne tik pagalba skyrių komunikacijos koordinatoriams, tačiau ir užtikrins nuoseklią ir organizaciją iš kitų išskiriančią vizualinę giją.

**Tikslas** – parengtas vizualinio identiteto vadovas.

## 2. PAGALBA REPREZENTUOJANT ORGANIZACIJĄ

Paruošime informacinės medžiagos paketą organizacijos pristatymams.

**Tikslas** – parengtas informacinės medžiagos paketas.

## 3. NAUJIENLAIŠKIS

Tęsime naujienlaiškį, kuriame galėsite rasti niekur nepublikuojamus tekstus ir pasiūlymus, bus skatinamas skyrių įsitraukimas, jų naujienų skelbimas.

**Tikslas** – parengtas naujienlaiškis.

## 4. KOMUNIKACIJA PRIEŠ RENGINIUS

Sieksime didinti informacijos apie renginius prieinamumą. Įsipareigojame informaciją apie vykstantį renginį pateikti patogiu ir patraukliu formatu.

**Tikslas** – informuoti nariai prieš visus renginius.

## 5. KOMUNIKACIJA APIE RENGINĮ

Sieksime didinti organizacijos žinomumą komunikuodami apie vykusius renginius patraukliu formatu.

**Tikslas** – informuoti renginio dalyviai apie renginį.

## 6. KOMUNIKACIJA PO RENGINIŲ

Sieksime didinti informacijos, pristatytos renginių metu, prieinamumą. Įsipareigojame informaciją pateikti po kiekvieno įvykusio renginio kiekvienam renginio dalyviui.

**Tikslas** – informuoti renginio dalyviai po visų renginių.



#KadAkysŽibėtų2024

ŠVIETIMAS



## 1. SAVIUGDOS AUDIOVIZUALINĖS MEDŽIAGOS SĄRAŠAS

Parengsime medžiagos sąrašą saviugdai, kuris bus sudarytas iš audio ir video medžiagos.

**Tikslas** – pavišintas sąrašas.

## 2. ĮTRAUKIOS IR AKTUALIOS RENGINIŲ PROGRAMOS

Renginių programos bus modernios ir įtraukios.

**Tikslas** – 6 renginiai su programomis.

## 3. POLITINIŲ IDĖJŲ IR IDEOLOGIJŲ PRADŽIAMOKSLIS

Parengsime politinių idėjų ir ideologijų bazinį pradžiamokslį, kuris bus skirtas nariams įsigilinti į įvairias politines sroves, jų aspektus.

**Tikslas** – pavišintas pradžiamokslis.



#KadAkysŽibėtų2024

**RENGINIAI**

## 1. NACIONALINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

Organizuosime įvairaus pobūdžio nacionalinius renginius – Biuro/Struktūrų išvažiuojamąjį, PA, Struktūrų kompetencijų kėlimo renginį, VA, RA, Pirmininkų forumą, Sveigą ir Gimtadienį paliekant galimybę planus papildyti naujais renginiais.

**Tikslas** – 8 nacionaliniai renginiai.

## 2. LLJ RENGINIAI - ATVIRI JAUNIEMS ŽMONĖMS

Į nacionalinius renginius kviesime dalyvauti ne tik organizacijos narius, bet ir kitus jaunos žmones. Taip galėsime didinti liberalių idėjų sklaidą ir populiarinti organizaciją.

**Tikslas** – 50 dalyvių, nepriklausančių organizacijai, bendrai visuose kadencijos renginiuose.

## 3. TEORIJOS IR PRAKTIKOS BALANSAS

Palaukysime naują giją, kurios metu didelę šviečiamųjų renginių programų dalį sudaro praktinės užduotys.

**Tikslas** – 50 proc. renginių programų dalį sudarys praktinės veiklos.

## 4. VAKARINIŲ PROGRAMŲ UŽTIKRINIMAS

Kiekviename renginyje, kuris trunka ilgiau, negu viena diena, vykdysime vakarinę socializacijos programą.

**Tikslas** – 6 vakarinės programos.



#KadAkysŽibētu2024

**RINKODARA**

## 1. BARTERINIŲ RĖMĖJŲ PRITRAUKIMAS

Pritrauksime rėmėjus, kurie parems mūsų renginius barterinių mainų principu.

**Tikslas** – 10 pritrauktų rėmėjų.

## 2. FIZINĖ LLJ BIBLIOTEKA

Tęsimė fizinės LLJ bibliotekos pildymą.

**Tikslas** – 5 įtrauktos unikalios knygos.

## 3. LLJ PARDUOTUVĖ

Tęsimė riboto leidimo LLJ parduotuvę

**Tikslas** – tęsiama riboto leidimo LLJ parduotuvė.



#KadAkysŽibētu2024

**FINANSĀI**

## 1. DALYVIO MOKESČIO DYDIS

Užtikrinsime, jog renginių dalyvio mokesčio dydis būtų prieinamas visiems nariams bei būtų nustatomas pagal faktines renginių organizavimo išlaidas.

**Tikslas** – renginių, kurių biudžetas neviršija 2 500 Eur, dalyvių mokesčiai sudarys 40 proc. nuo visų faktinių renginio organizavimo išlaidų.

## 2. METINĖ FINANSINĖ ATASKAITA

Bus sudaryta ir pristatyta metinė finansinė ataskaita.

**Tikslas** – parengta finansinė ataskaita.

## 3. SKYRIŲ VEIKLŲ FINANSAVIMAS

Bus sudarytos galimybės skyriams teikti prašymus finansuoti jų veiklas.

**Tikslas** – finansuotos skyrių iniciatyvos.



# Kad Akys Žibėtų 2024

# BIURO ASISTENTŲ KOMANDA



## 1. BAK MENTORYSTĖ

Biuro nariai turės galimybę išbandyti save visose srityse, mentorystė vyks komitetuose rotacijos principu.

**Tikslas** – paruošta mentorystės programa.

## 2. BIURO IR BAK STRATEGINIS POSĖDIS

Kursime glaudesnį ryšį tarp Valdybos ir Biuro narių organizuodami strateginį Valdybos ir Biuro posėdį.

**Tikslas** – 2 Biuro ir BAK strateginiai posėdžiai.

## 3. BAK VEIKLOS SEKIMAS

Reguliariai vykdysime Biuro skambučius, kurių tikslas aptarti veiklos planą, lūkesčius, pasidaryti refleksiją

**Tikslas** – 11 skambučių.



#KadAkysŽibėtų2024

SKYRIAI

## 1. SKAMBUČIAI SU SKYRIŲ PIRMININKAIS

Kiekvieną mėnesį organizuosime bendrus konsultacinius skambučius su skyrių pirmininkais ir, esant poreikiui, individualius pokalbius apie skyriaus padėtį

**Tikslas** – 4 kas mėnesiniai pokalbiai su skyrių pirmininkais.

## 2. ATNAUJINTI AR ĮKURTI NAUJI SKYRIAI

Įkursime arba padėsime atkurti senų skyrių veiklą

**Tikslas** – 2 įkurti arba veiklą atnaujinę padaliniai.

## 3. SUSITIKIMAI SU SKYRIAIS

Susitikinėsime su skyriais, atliksime metodologijas, vertinsime skyrių būklę. Su skyriumi numatomi du susitikimai per metus, esant poreikiui – daugiau.

**Tikslas** – 20 susitikimų su skyriais (pirmenybę teiksime gyviems susitikimams, bet nesant galimybei bus vykdoma nuotoliu).

## 4. SKYRIŲ BENDRADARBIAVIMO TINKLAS

Kas pusmetį skyriai bus suporuojami su kitu skyriumi. Taip skatinsime skyrių bendradarbiavimą, kad nariai iš skirtingų miestų dalintųsi gerąja patirtimi ir tobulintų savo skyriaus veiklą.

**Tikslas** – 10 bendrų veiklų.

## 5. VAKARAI IR RYTAI

Skatinsime ir suteiksime išteklių organizuoti regionines konferencijas Vakarų ir Rytų Lietuvoje ir taip skatinsime skyrių bendradarbiavimą.

**Tikslas** – 2 įvykusios Vakarų ir Rytų Lietuvos regionų konferencijos.

## 6. PIRMININKAS PIRMININKUI

Nauji skyrių pirmininkai dalyvaus individualiuose pokalbiuose su LLJ Pirmininku, bus skatinamas skyrių pirmininkų patirčių apsikeitimas ir bendras patirties perdavimas.

**Tikslas** – 10 Pirmininko pokalbių su pirmininkais.



#KadAkysŽibėtų2024

# ORGANIZACINIAI REIKALAI

## 1. REGIONININKŲ TINKLO STIPRINIMAS

Atliksime reguliarias konsultacijas/pokalbius regioninėje jaunimo politikoje veikiantiems nariams.

**Tikslas** – 4 skambučiai su regionininkų tinklo nariais.

## 2. EMOCINĖS APLINKOS TYRIMAS

Vykdsime emocinės aplinkos apklausą, siekdami užtikrinti visiems draugišką aplinką organizacijoje.

**Tikslas** – 2 parengtos emocinės aplinkos organizacijoje apklausos.

## 3. NARYSTĖS SISTEMA

Sukurta narių priėmimo tvarka, užtikrinsianti tvarumą ir skaidrumą organizacijos viduje.

**Tikslas** – sukurta narių priėmimo tvarka.

## 4. NAUDŲ PAKETAS

Sudarysime aiškų ir patogų naudoti naudų paketą internetinio puslapio formatu.

**Tikslas** – parengtas naudų paketas.

## 5. VIDAUS VEIKLOS DOKUMENTŲ PARENGIMAS

Parengsime reikalingus dokumentus vidaus veiklos gerinimui. Bus ruošiami medžiaga mokyklų lankymui, narių pritraukimo pradžiamokslis, pagal poreikį ir kiti dokumentai.

**Tikslas** – 2 parengtos dokumentų redakcijos.

## 6. LANKYTINŲ MOKYKLŲ IR UNIVERSITETŲ SĄRAŠAS

Sudarysime lankytojų mokyklų ir universitetų sąrašą, kuriuo naudojantis bus siūloma skyrių atstovams lankyti mokymo įstaigas, universitetus ir taip siekti organizacijos plėtros ir skyrių stiprinimo.

**Tikslas** – sudarytas lankytojų mokyklų ir universitetų sąrašas.

## 7. ORGANIZACIJOS STRATEGIJA

Paruošti 2025-2027 organizacijos strategiją

**Tikslas** – paruošta 2025-2027 metų strategija.



# K a d A k y s Ž i b è t ů