

Lietuvos liberalaus jaunimo
ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos liberalus jaunimas (toliau – **LLJ**) yra nepriklausoma, savanoriška, visuomeninė, ne pelno siekianti organizacija.
2. LLJ veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais bei LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. LLJ teisinė forma – asociacija.
4. LLJ veiklos trukmė yra neribota.
5. LLJ finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Šiuose Įstatuose vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Skyrius** – LLJ narių grupė, turinti savo išrinktus pirmininką ir valdybą, patvirtinta LLJ Tarybos, veikianti tam tikrame mieste ar savivaldybėje, besivadovaujanti LLJ įstatais, vertybėmis ir veiklos tikslais.
 - 6.2. **Delegatas** – LLJ narys, Skyriaus atstovas LLJ Sueigoje, gavęs mandatą atstovauti skyriui pagal LLJ Sueigos patvirtintą skyrių atstovavimo kvotą.
7. Šiuose Įstatuose vartojami trumpiniai:
 - 7.1. Lietuvos liberalus jaunimas – LLJ;
 - 7.2. LLJ įstatai – Įstatai;
 - 7.3. LLJ sueiga – Sueiga;
 - 7.4. LLJ neeilinė sueiga – Neeilinė sueiga;

- 7.5. LLJ pakartotinė sueiga – Pakartotinė sueiga;
- 7.6. LLJ pirmininkas – Pirmininkas;
- 7.7. LLJ valdyba – Valdyba;
- 7.8. LLJ biuras – Biuras;
- 7.9. LLJ taryba – Taryba;
- 7.10. LLJ kontrolės komisija – Kontrolės komisija.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 8. LLJ tikslai:
 - 8.1. propaguoti liberalizmo idėjas tarp jaunimo ir skleisti jas visuomenėje;
 - 8.2. ruošti savo narius visuomeninei bei politinei veiklai;
 - 8.3. stiprinti pilietinę visuomenę Lietuvoje.
- 9. LLJ veiklos sritys ir rūšys:
 - 9.1. bendradarbiauja su Lietuvos visuomeninėmis, politinėmis, verslo organizacijomis ir valstybinėmis institucijomis bei kitais juridiniais asmenimis;
 - 9.2. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su liberalias vertybes bei idėjas propaguojančiomis užsienio organizacijomis;
 - 9.3. reiškia savo poziciją visuomenei svarbiais klausimais;
 - 9.4. užsiima švietėjiška veikla, rengia susirinkimus, seminarus, konferencijas, diskusijas ir kitus renginius;
 - 9.5. savo veiklose taiko neformalaus ugdymo principus ir priemones;
 - 9.6. užtikrina keitimąsi informacija tarp LLJ narių, pagal galimybes teikia techninę ir informacinę paramą fizinių ir juridinių asmenų iniciatyvoms, atitinkančioms LLJ tikslus;

- 9.7. kaupia ir platina informaciją apie Lietuvos ir kitų valstybių politinį, ekonominį, teisinį ir kultūrinį gyvenimą bei jaunimo padėtį jame;
- 9.8. gina savo, savo struktūrų ir narių teises;
- 9.9. užsiima leidybine veikla;
- 9.10. vykdo kitą šiems įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.

III. NARYSTĖ

10. LLJ nariais gali būti asmenys nuo 14 iki 35 metų amžiaus, pateikę prašymą tapti LLJ nariu LLJ Valdybai, įsipareigoję laikytis LLJ įstatų ir siekiantys LLJ tikslų.
11. Teritoriniu principu veikiančių LLJ skyrių nariai yra laikomi LLJ nariais.
12. LLJ narystės mokestis ir dydis yra nustatomas Sueigos atskiru dokumentu.
13. LLJ nario teisės:
 - 13.1. dalyvauti LLJ veikloje;
 - 13.2. susipažinti su LLJ dokumentais ir gauti visą LLJ turimą informaciją apie jo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 13.3. reikšti savo nuomonę apie LLJ, LLJ organų veiklą, teikti jiems siūlymus;
 - 13.4. gauti paramą savo iniciatyvoms, atitinkančioms LLJ tikslus;
 - 13.5. kreiptis į Kontrolės komisiją dėl LLJ valdymo organų ar LLJ narių veiksmų šių Įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.6. rinkti ir būti renkamam į LLJ organus;
 - 13.7. dalyvauti Sueigoje;
 - 13.8. tapti Delegatu ir balsuoti Sueigoje;
 - 13.9. bet kuriuo metu išstoti iš LLJ;
 - 13.10. priklausyti komitetams ir veiklos grupėms.

14. LLJ nario pareigos:
 - 14.1. laikytis Įstatų, kitų LLJ veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 14.2. vykdyti Sueigos ir Valdybos sprendimus;
 - 14.3. mokėti nario mokestį, jei toks yra numatytas Sueigos priimtu atskiru dokumentu.
15. LLJ narystė baigiasi:
 - 15.1. raštu pareiškus LLJ narystės nutraukimą Valdybai;
 - 15.2. netekus narystės Skyriuje, Skyrių įstatuose nustatyta tvarka;
 - 15.3. nesilaikant Įstatų Kontrolės komisijos teikimu Tarybos sprendimu;
 - 15.4. sulaukus 35-erių metų amžiaus.

IV. ORGANAI

16. LLJ organai yra:
 - 16.1. Sueiga;
 - 16.2. Pirmininkas;
 - 16.3. Valdyba;
 - 16.4. Biuras;
 - 16.5. Taryba;
 - 16.6. Kontrolės komisija.
17. LLJ organų nariais gali būti tik LLJ nariai.

V. SUEIGA

18. Sueiga yra aukščiausias LLJ organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

19. Sueiga:
 - 19.1. priima bei keičia šiuos Įstatus;
 - 19.2. tvirtina LLJ strategiją bei programines nuostatas;
 - 19.3. slaptu balsavimu vienerių metų laikotarpiui renka Pirmininką;
 - 19.4. išrinktojo Pirmininko teikimu tvirtina ir atšaukia Valdybos narius;
 - 19.5. slaptu balsavimu vienerių metų laikotarpiui renka ir tvirtina Tarybos narius;
 - 19.6. kadenciją baigiančio Pirmininko teikimu tvirtina ir atšaukia Kontrolės komisijos narius;
 - 19.7. Priima sprendimą dėl Pirmininko ir Tarybos atšaukimo;
 - 19.8. tvirtina LLJ metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir (arba) metinę ataskaitą;
 - 19.9. tvirtina Tarybos ir Kontrolės komisijos ataskaitas;
 - 19.10. priima sprendimą dėl LLJ pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 19.11. priima LLJ veiklą reglamentuojančius dokumentus.
20. Sueigoje sprendžiamąją balso teisę turi Delegatai. LLJ narių atstovavimo Sueigoje kvotą (Delegatų skaičių) ir delegavimo principus nustato Sueigoje tvirtinamas Sueigos darbo reglamentas. Skyriaus Delegatų skaičius priklauso nuo skyriaus narių skaičiaus. 1 Delegatas negali atstovauti daugiau kaip 25 Skyriaus nariams.
21. Sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Delegatų. Sprendimai susirinkime priimami paprasta dalyvaujančių Delegatų dauguma, jeigu Įstatai arba kiti LLJ veiklą reglamentuojantys dokumentai nenustato kitaip. Sueiga gali būti įgyvendinama elektroninėmis ryšių priemonėmis.
22. Sueiga yra šaukiama ne rečiau kaip kartą per metus Pirmininko, Tarybos arba Kontrolės komisijos sprendimu.
23. Apie Sueigą nariams pranešama el. paštu likus ne mažiau nei 30 dienų iki Sueigos, nurodant Sueigos datą. Sueigos darbotvarkė ir vieta yra skelbiami likus ne mažiau nei 14 dienų iki Sueigos.

24. Neeilinę sueigą gali šaukti Pirmininkas, Taryba, Kontrolės komisija. Kontrolės komisija Neeilinę sueigą privalo šaukti esant 1/10 LLJ narių reikalavimui. Pirmininkui pasitraukus iš pareigų, Taryba privalo sušaukti Neeilinę sueigą per 1 mėnesį.
25. Apie Neeilinę sueigą nariams pranešama likus ne mažiau nei 14 dienų iki Neeilinės sueigos, nurodant Neeilinės sueigos datą ir vietą. Sueigos darbotvarkė yra skelbiama likus ne mažiau nei 3 dienoms iki Neeilinės Sueigos.
26. Jeigu Sueigoje nėra kvorumo, Pirmininkas turi teisę paskelbti 1 valandos pertrauką. Jeigu kvorumas po pertraukos nesusirenka, šaukiama Pakartotinė sueiga. Pakartotinės sueigos sprendimai laikomi teisėtais, nepriklausomai nuo to, kiek Deleгатų susirinko. Pakartotinė sueiga turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Sueigos. Apie Pakartotinę sueigą LLJ nariai informuojami prieš 14 dienų.
27. Sueigai pirmininkauja Sueigos paskirtas asmuo (asmenys). Sueigą protokoluoja Sueigos paskirtas Sueigos sekretorius (Sueigos sekretoriai). Sueigos protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas (Sueigos pirmininkai) ir Sueigos sekretorius (Sueigos sekretoriai). Iki Sueigai paskiriant Sueigos pirmininką, Sueigai pirmininkauja Pirmininkas.

VI. PIRMININKAS

28. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas. Pirmininkas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.
29. Pirmininkas renkamas Sueigoje 1 metų kadencijai. Pirmininkas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinktas.
30. Pirmininkas negali būti kitų LLJ organų nariu ar Skyrių organų nariu.
31. Pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstatais, Sueigos sprendimais.
32. Pirmininkas:
 - 32.1. kartu su Valdyba yra atsakingas už LLJ veiklos organizavimą bei jo tikslų įgyvendinimą;
 - 32.2. veikia LLJ vardu sudarant sandorius bei atstovauja LLJ teisme, valstybės valdžios, valdymo, kitose nacionalinėse ir tarptautinėse institucijose, santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 32.3. atsako už LLJ dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

- 32.4. gali grąžinti Tarybai pakartotinai apsvarstyti jos priimtą sprendimą;
- 32.5. teikia Sueigai tvirtinti ir siūlo atšaukti Kontrolės komisijos bei Valdybos narius;
- 32.6. Sueigoje teikia metinę veiklos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 32.7. atsako ir atsiskaito už LLJ lėšų apskaitą ir tvarkymą;
- 32.8. likus 2 savaitėms iki Sueigos Kontrolės komisijai pateikia metinę veiklos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 32.9. vykdo kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems Įstatams neprieštaraujančią veiklą, jeigu tai nepriskirta kito valdymo organo kompetencijai.
33. Pirmininkas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Sueigoje dalyvaujančių Delegatų balsų dauguma.
34. Pirmininkas turi teisę atsistatydinti iki kadencijos pabaigos. Pirmininkui atsistatydinus savo noru, Taryba šaukia Neeilinę sueigą šių Įstatų nustatyta tvarka. Tokiu atveju Sueigai, iki Sueigai paskyrus Sueigos pirmininką (pirmininkus), pirmininkauja Tarybos seniūnas.

VII. VALDYBA

35. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 9 nariai.
36. Valdyba gali veikti nepilna sudėtimi, bet esant pusei ar mažiau narių, šaukiama Neeilinė Sueiga.
37. Valdybos nariai negali būti kitų LLJ organų nariais ar Skyrių organų nariais.
38. Valdybos narys savo pareigas pradeda eiti kitą dieną nuo Sueigos sprendimo dėl Valdybos nario patvirtinimo, kai Sueiga Pirmininko teikimu patvirtina Valdybos sudėtį, ir jas eina iki Pirmininko kadencijos pabaigos.
39. Valdybos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Pirmininkui bei Sueigai.
40. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstatais, Sueigos sprendimais, LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
41. Valdyba:

- 41.1. vykdo Sueigos sprendimus;
- 41.2. rengia ir teikia Tarybai ir Sueigai svarstyti bei tvirtinti jų kompetencijai priklausančių sprendimų projektus;
- 41.3. organizuoja LLJ renginius ir kitą veiklą;
- 41.4. tvarko LLJ dokumentaciją ir už ją atsako bei nustato dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams tvarką;
- 41.5. ieško lėšų LLJ veiklai finansuoti;
- 41.6. steigia komitetus ir reglamentuoja jų veiklą;
- 41.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviais;
- 41.8. priima sprendimus dėl filialų steigimo ir likvidavimo.
42. Valdybos sprendimai yra priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos sprendimus, visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.
43. Valdybos sprendimai yra protokoluojami posėdžių protokoluose. Valdybos posėdžių protokolai yra surašomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.90 straipsnio nurodyta tvarka. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
44. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas arba posėdžio metu paskirtas Valdybos narys. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius.
45. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus Pirmininko kadencijai, Tarybos sprendimu arba Valdybos nariui pateikus raštišką atsistatydinimą.

VIII. BIURAS

46. Biuras yra Valdybos sprendimus įgyvendinantis organas. Biurą sudaro LLJ nariai ir LLJ darbuotojai. Biuro narių skaičių nustato Valdyba.
47. Biuras yra tvirtinamas Valdybos sprendimu.
48. Biuras turi būti patvirtintas praėjus ne daugiau nei 30 dienų nuo Sueigos.

49. Biuro nariai negali būti kitų LLJ organų nariais.
50. Biuro veiklai vadovauja Pirmininko paskirtas Valdybos narys.
51. Biuro įgaliojimai baigiasi kartu su Valdybos kadencija.
52. Biuro narys gali atsistatydinti raštišku pareiškimu arba Valdybos sprendimu.
53. Biuro nariai yra atskaitingi ir atsakingi Valdybai.

IX. TARYBA

54. Taryba yra kolegialus organas.
55. Tarybą sudaro 7 nariai, renkami Sueigoje vienerių metų kadencijai, bei Sueigos patvirtinti skyrių atstovai. Skyrius savo atstovą į Tarybą turi išsirinkti savo skyriaus Sueigoje likus ne mažiau nei 14 dienų iki Sueigos. Skyriaus atstovas gali būti tik to skyriaus narys. Skyrius turi teisę nedeleguoti savo atstovo į Tarybą. Tarybos nariais gali būti tik LLJ nariai.
56. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstatais, Sueigos sprendimais, LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
57. Taryba pradeda eiti savo pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo išrinkta.
58. Taryba vienerių metų kadencijai renka Tarybos seniūną.
59. Taryba:
 - 59.1. vykdo Sueigos sprendimus;
 - 59.2. svarsto LLJ strategiją;
 - 59.3. iš Tarybos narių renka Tarybos seniūną;
 - 59.4. pripažįsta kitas teritoriniu principu veikiančias iniciatyvines grupes Skyriais;
 - 59.5. susipažįsta su Pirmininko ir Valdybos veiklos programa bei jų tarpinėmis ataskaitomis poreikiui esant, teikia rekomendacijas;
 - 59.6. turi teisę pareikšti nepasitikėjimą Pirmininku Sueigai;

- 59.7. ne mažesne kaip 2/3 Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma gali atstatydinti Tarybos seniūną;
- 59.8. Pirmininkui pasitraukus iš pareigų ne vėliau kaip per 30 dienų sušaukia Neeilinę Sueigą;
- 59.9. 2/3 kvalifikuota balsų dauguma pareiškus nepasitikėjimą Pirmininku, šaukia ir organizuoja Neeilinę Sueigą, kurios metu sprendžiama dėl Pirmininko atstatydinimo;
- 59.10. steigia darbo grupes ir tvirtina jų nuostatus;
- 59.11. teikia veiklos ataskaitą Sueigoje.
60. Tarybos sprendimai priimami Tarybos posėdžiuose. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių, įskaitant iš anksto pareiškusius nuomonę raštu. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, jei Įstatai arba kiti LLJ veiklą reglamentuojantys dokumentai nenustato kitaip.
61. Tarybos posėdžiai šaukiami ne mažiau kaip 4 kartus per metus, o pirmasis Tarybos posėdis privalo įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sueigos. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos seniūnas, pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Pirmininkas. Tarybos seniūnas arba Pirmininkas šaukdamas Tarybos posėdį, nustato laiką, vietą ir preliminarią darbotvarkę. Tarybos posėdžiai gali būti įgyvendinami elektroninėmis ryšių priemonėmis.
62. Tarybos posėdžius turi teisę šaukti Tarybos seniūnas, Pirmininkas, Kontrolės komisija arba 1/3 Tarybos narių.
63. Pirmininkas turi teisę motyvuotu sprendimu gražinti Tarybos sprendimus pakartotiniam svarstymui. Jei pakartotinai apsvarsčiusi Taryba priima nepakeistą sprendimą 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, sprendimas yra teisėtas.
64. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos Seniūnas arba Tarybos paskirtas Tarybos narys. Pirmajam Tarybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas. Tarybos posėdį protokoluoja paskirtas sekretorius.
65. Tarybos narys gali atsistatydinti savo noru raštišku pareiškimu arba Kontrolės komisijos teikimu Tarybos sprendimu.

X. KONTROLĖS KOMISIJA

66. Kontrolės komisija yra kolegialus kontrolės organas, sudarytas iš 3 asmenų.
67. Kontrolės komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstatais, Sueigos sprendimais, LLJ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
68. Kontrolės komisijos nario kadencija yra 3 metai. Kontrolės Komisijos narys yra patvirtinamas Sueigos, Pirmininko teikimu. Kontrolės komisija kas vienerius metus atnaujinama vienu trečdaliu. Kontrolės komisijos narys pradeda eiti savo pareigas kitą dieną po Sueigos, kurioje buvo patvirtintas.
69. Kontrolės komisija išsirenka Kontrolės komisijos pirmininką. Kontrolės komisijos pirmininko kadencija yra 1 metai. Kontrolės komisijos pirmininkas yra renkamas po Sueigos, kurioje buvo renkamas naujas Kontrolės komisijos narys.
70. Kontrolės komisija:
 - 70.1. tikrina LLJ ir jos organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 70.2. kontroliuoja LLJ ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 70.3. sprendžia LLJ kilusius ginčus;
 - 70.4. teikia metines Kontrolės komisijos veiklos ataskaitas Sueigai;
 - 70.5. teikia išvadas dėl metinės veiklos arba metinių finansinių ataskaitų rinkinio Sueigai;
 - 70.6. gali inicijuoti Tarybos posėdį;
 - 70.7. gali sušaukti Neeilinę sueigą;
 - 70.8. gali teikti Tarybai siūlymą dėl LLJ nario narystės nutraukimo.
71. Kontrolės komisijos sprendimai yra priimami Kontrolės komisijos posėdžiuose. Kontrolės komisijos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Kontrolės komisijos narių, įskaitant iš anksto raštiškai pareiškusių nuomonę svarstomu klausimu. Kontrolės komisijos sprendimai yra priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Kontrolės komisijos narių balsų dauguma.
72. Kontrolės komisijos posėdžiai protokoluojami. Kontrolės komisijos posėdžiams pirmininkauja Kontrolės komisijos pirmininkas arba Kontrolės komisijos paskirtas Kontrolės komisijos narys. Kontrolės komisijos posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

73. Kontrolės komisijos nariai gali atsistatydinti savo noru raštišku pareiškimu arba Pirmininko, arba Tarybos teikimu Sueigos sprendimu.
74. Kontrolės komisijos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos, Artimiausioje Sueigoje tvirtinamas naujas Kontrolės komisijos narys tik tam laikotarpiui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame Kontrolės komisijos nariui.

XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

75. Lėšos ir pajamos naudojamos LLJ tikslams įgyvendinti.
76. LLJ savarankiškai disponuoja savo turtu bei lėšomis.
77. LLJ lėšas sudaro:
 - 77.1. stojamieji įnašai ir nario mokesčiai, jeigu yra numatyti, bei savanoriški LLJ narių įnašai;
 - 77.2. fizinių ar juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (parama);
 - 77.3. lėšos iš šiuose Įstatuose numatytos veiklos;
 - 77.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
78. Pirmininkas turi parengti ir pateikti Sueigai praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
79. LLJ veiklos kontrolę vykdo Kontrolės komisija.

XII. PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

80. Kai LLJ skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

81. LLJ organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba patalpinama oficialiame organizacijos puslapyje. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti LLJ buveinėje.
82. Dokumentų ir kitos informacijos apie LLJ veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.
83. LLJ dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XIII. FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

84. Sprendimą steigti LLJ filialus, nutraukti jų veiklą, taip pat filialų nuostatus tvirtina Valdyba.

XIV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

85. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi Pirmininkas, 1/3 Tarybos ar 1/2 Kontrolės komisijos narių.
86. Įstatai keičiami Sueigos sprendimu patvirtintu ne mažesne kaip 2/3 joje dalyvaujančių Deleгатų balsų dauguma.
87. Įstatai keičiami Sueigos metu.

XV. BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

88. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

XVI. PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

89. LLJ pertvarkomas (reorganizuojamas) ar likviduojamas Sueigos sprendimu, priimtu dviejose Sueigose iš eilės ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.
90. Pertvarkant (reorganizuojant) ar likviduojant LLJ, Sueigoje atskiru sprendimu nustatoma reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo bei turto ir lėšų panaudojimo tvarka.
91. Jeigu LLJ liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą LLJ turi pranešti Juridinių asmenų registru.

92. LLJ pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Klausimai, nesureguliuoti šių Įstatų, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatų redakcija priimta 2021 m. spalio 17 d. vykusioje Lietuvos liberalaus jaunimo Neeilinėje Sveigoje.

Įstatai pasirašyti

LLJ Pirmininkas

Lukas Stravinskas

